

# INTRODUZIONE ALL'INFORMATICA UMANISTICA



Introduzione a LibreOffice Writer - I

# Tipo carattere

Writer permette di scegliere diversi tipi di carattere  
(*font*)

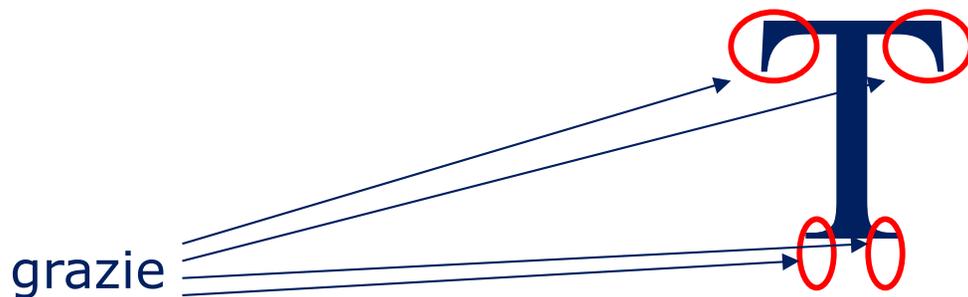
Due tipi fondamentali:

- ▣ Caratteri **con grazie**
- ▣ Caratteri **a bastoni** (senza grazie)



# Tipo carattere

Carattere con grazie



Aiutano nella lettura del testo

Esempio: **Times New Roman**, Garamond



# Tipo carattere

Carattere a bastoni

T

Esempio: **Arial**, *Verdana*, *Helvetica*



# Formato testo

- Per definire il formato del testo dal menu **Formato** selezionare **Carattere**
- In alternativa:
  - ▣ menu contestuale (tasto destro del mouse)
  - ▣ Barra degli strumenti
- Schede:
  - ▣ **Carattere**: tipo, stile, dimensione
  - ▣ **Effetto**: sottolineature, colore, effetti, ...
  - ▣ Posizione
  - ▣ Sfondo

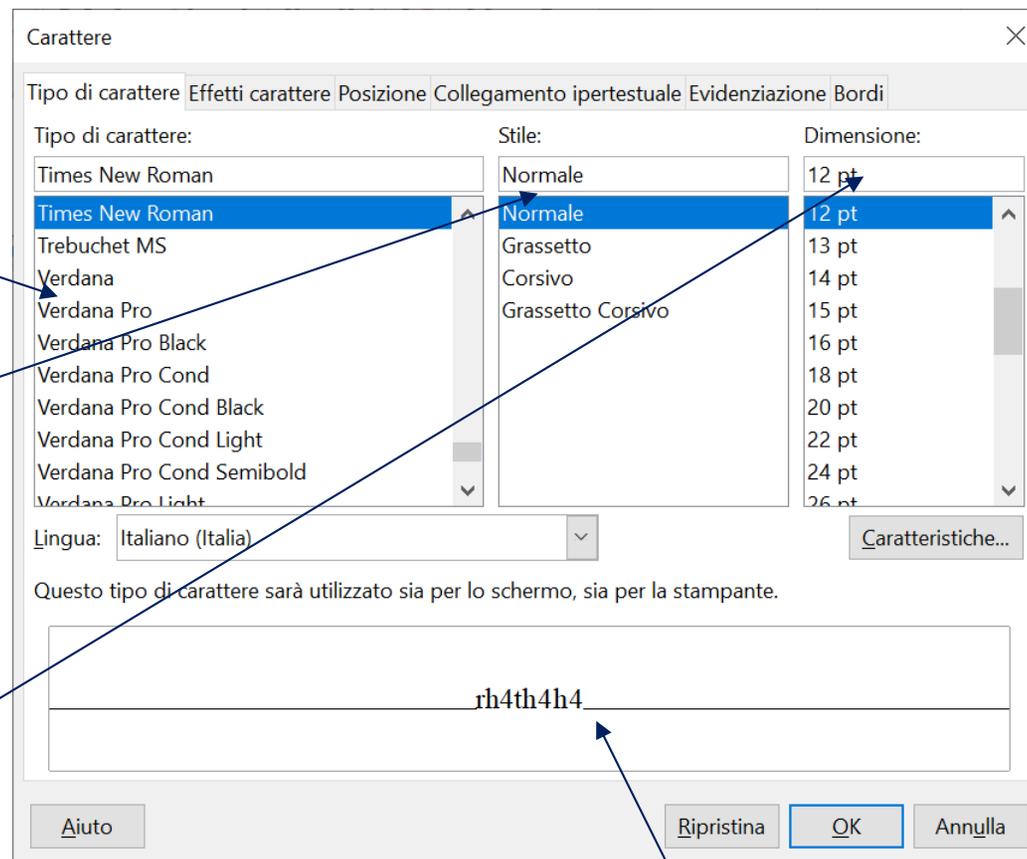


# Formato testo

Tipo carattere

Stile:  
Normale, corsivo,  
grassetto

Dimensione



Anteprima

# Formato testo

Colore carattere

Maiuscolo, minuscolo, maiuscoletto, ...

Carattere

Tipo di carattere Effetti carattere Posizione Collegamento ipertestuale Evidenziazione Bordi

**Colore carattere**

Colore carattere: Rosso

Trasparenza: 0%

**Decorazione del testo**

Sopralineatura: (Senza) Automatico

Barrato: (Senza)

Sottolineato: Singola Automatico

Parole singole

**Effetti**

Effetto: (Senza)  Nascosto

Rilievo: (Senza)  Contorno  Ombra

giudici che, in Milano, nel 1630, condannarono a supplizi atrocissimi alcuni accu

Aiuto Ripristina OK Annulla

Sottolineature, barrato, sopralineature

# Formato testo

Apice / Pedice

Rotazione

Carattere

Tipo di carattere Effetti carattere Posizione Collegamento ipertestuale Evidenziazione Bordi

**Posizione**

Normale

Apice

Pedice

Aumenta/riduci di 1%  Automatico

Dim. caratt. relativa 100%

**Rotazione / Scala**

0 gradi

90 gradi

270 gradi

Larghezza scala 100%  Adatta alla riga

**Distanza**

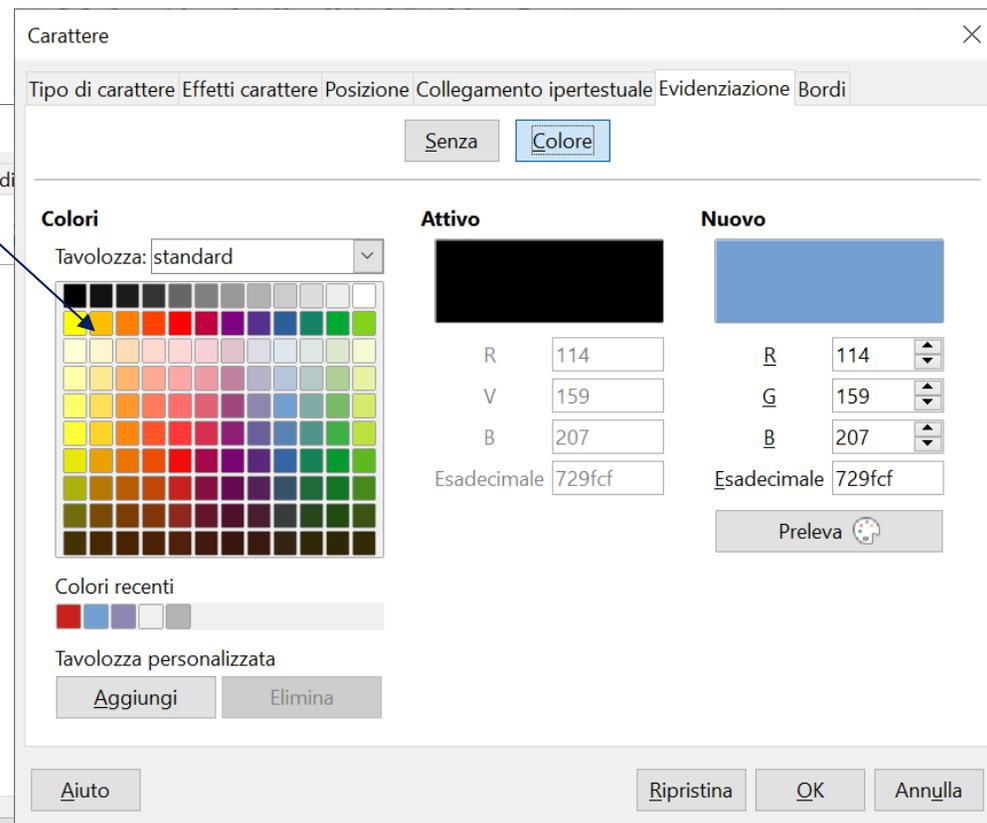
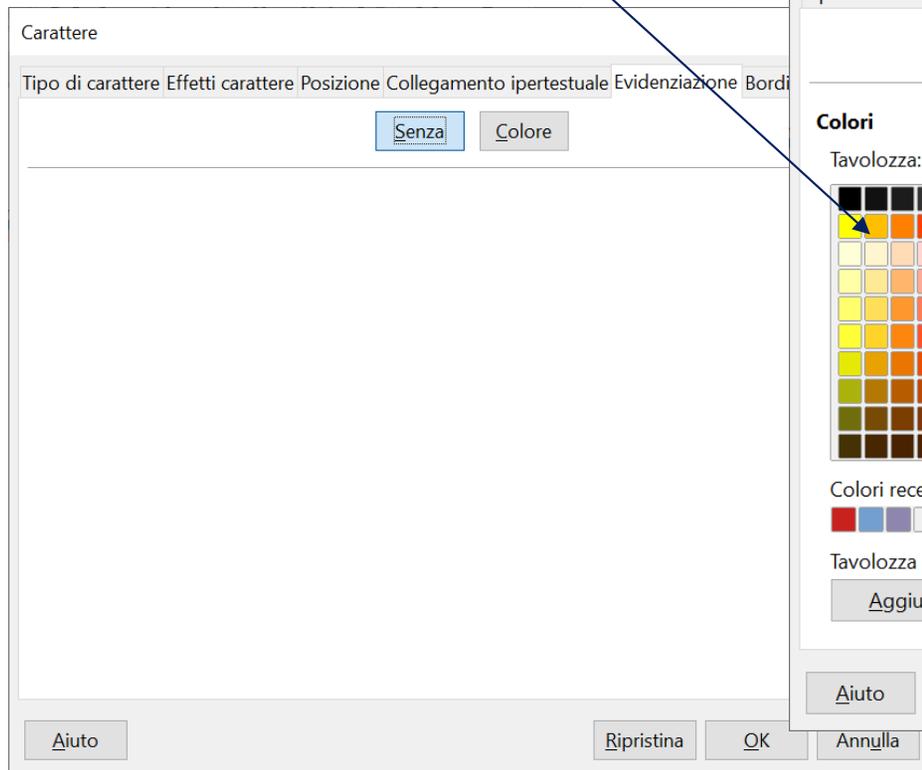
Spaziatura caratteri 0,0 pt  Crenatura a coppia

rh4th4h4

Aiuto Ripristina OK Annulla

# Formato testo

## Evidenziazione del carattere



# Formato testo

Alcuni comandi sono disponibili anche dalla barra degli strumenti



# Esercizio

- ❑ Collegatevi al sito e-learning, **Lezione 2**
- ❑ Scaricate i file Esercizio1.odt e Esercizio1.pdf
- ❑ Applicate la formattazione a file Esercizio1.odt in modo che sia simile a Esercizio1.pdf



# Ricerca e sostituzione

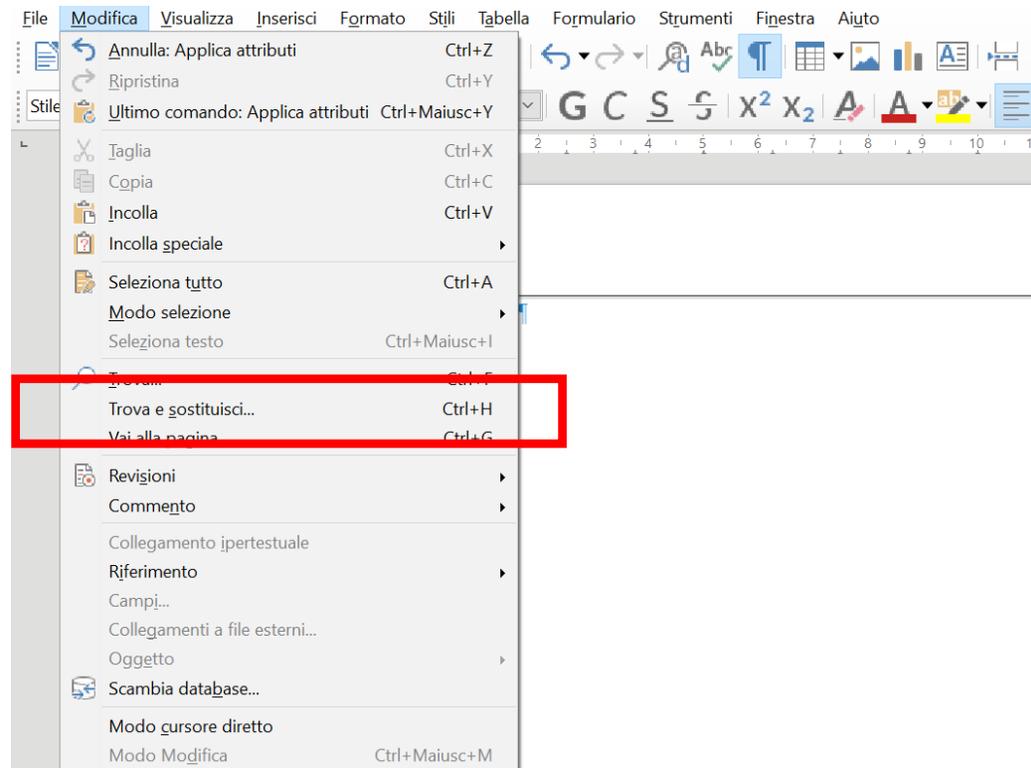
- E' possibile:
  - ▣ **cercare** occorrenze di una frase all'interno del documento o di una *selezione*
  - ▣ **sostituire** le occorrenze di una frase con una nuova frase all'interno del documento o di una *selezione*



# Ricerca e sostituzione

Per attivare la ricerca/sostituzione:

- dal menu **Modifica** selezionare **Trova e Sostituisci**



# Ricerca e sostituzione

The image shows a 'Trova e sostituisci' (Find and Replace) dialog box with several annotations. The dialog box has a title bar with a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields: 'Trova:' (Find) and 'Sostituisci:' (Replace). Below these fields are two checkboxes: 'Maiusc/minusc' (Case sensitive) and 'Solo parole intere' (Match whole words). A row of five buttons is located below the checkboxes: 'Trova tutto' (Find all), 'Trova precedente' (Find previous), 'Trova successivo' (Find next), 'Sostituisci' (Replace), and 'Sostituisci tutto' (Replace all). Below these buttons is a section titled 'Altre opzioni' (Other options) with a collapse icon. This section contains several checkboxes: 'Solo nella selezione' (Match in selection), 'Espressioni regolari' (Use regular expressions), 'Ricerca per simili' (Match similar), 'Distingui diacritiche' (Distinguish diacritics), 'Sostituisci all'indietro' (Replace backwards), 'Stili di paragrafo' (Match paragraph styles), and 'Commenti' (Match comments). There are also three buttons: 'Attributi...' (Attributes...), 'Formato...' (Format...), and 'Senza formato' (Without format). At the bottom of the dialog are 'Aiuto' (Help) and 'Chiudi' (Close) buttons. Annotations with arrows point to various elements: 'Frase da cercare' (Text to search for) points to the 'Trova:' field; 'Frase con cui sostituire' (Text to replace with) points to the 'Sostituisci:' field; 'Visualizzazione opzioni' (Options display) points to the 'Altre opzioni' section; 'Impostazione del formato' (Format setting) points to the 'Formato...' button; and 'Cancellazione della formattazione impostata' (Removal of set formatting) points to the 'Senza formato' button.

Frase da cercare

Frase con cui sostituire

Visualizzazione opzioni

Impostazione del formato

Cancellazione della formattazione impostata

Trova e sostituisci

**Trova:**

Maiusc/minusc  Solo parole intere

**Sostituisci:**

Trova tutto Trova precedente Trova successivo Sostituisci Sostituisci tutto

Altre opzioni

Solo nella selezione  Espressioni regolari  Ricerca per simili

Distingui diacritiche

Attributi...

Simili...

Sostituisci all'indietro  Stili di paragrafo

Commenti

Formato...

Senza formato

Aiuto Chiudi

# Ricerca e sostituzione

Frase da cercare

Impostazione formato della frase cercata

Trova e sostituisci

**Trova:** prova

Arial Nova, 13 pt, grassetto

Maiusc/minusc  Solo parole intere

**Sostituisci:**

Trova tutto Trova precedente **Trova successivo** Sostituisci Sostituisci tutto

Altre opzioni

Solo nella selezione  Sostituisci all'indietro

Espressioni regolari  Includi stili

Ricerca per simili  Commenti

Distingui diacritiche

Attributi... Formato... Senza formato

Aiuto Chiudi

# Sostituzione

Altre opzioni:

- ❑ rispetto maiuscole/minuscole; parole intere, non sottoparole (es. sostituzione solo “fare” e non per “rifare”);
- ❑ **sostituzione solo nella selezione** o in tutto il documento

Trova e sostituisci

**Trova:** rh4th4h4  
Arial Nova, 13 pt, grassetto  
 Mausc/minusc  Solo parole intere

**Sostituisci:**

Trova tutto Trova precedente **Trova successivo** Sostituisci Sostituisci tutto

Altre opzioni

Solo nella selezione  Sostituisci all'indietro

Espressioni regolari  Includi stili

Ricerca per simili  Commenti

Distingui diacritiche

Attributi... Formato... Senza formato

Aiuto Chiudi

# Sostituzione

Esempio di sostituzione:

1. **selezione** la porzione dove avverrà la sostituzione
2. digito la **frase da cercare** nel testo
3. digito la **nuova frase** (la frase che andrà a sostituire quella presente nel testo); eventualmente imposto la **formattazione**
4. **Sostituisci tutto**: sostituisce tutte le occorrenze

Attenzione: selezionare **sostituzione solo nella selezione**



# Esercizio

Entrate nello spazio e-learning, nella sezione Esercizi:  
**Esercizi della lezione 2**

Salvare i file *Esercizio2.odt* ed *Esercizio2.pdf*

Formattare *Esercizio2.odt* come il file *Esercizio2.pdf*  
**utilizzando le sostituzioni**



# Formato paragrafo

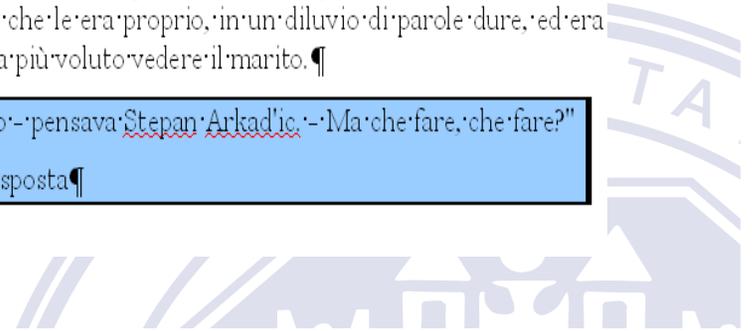
Paragrafo: blocco di testo tra un capoverso e il comando di nuova linea ¶

Paragrafo

Gli era accaduto in quel momento quello che accade alle persone che vengono inaspettatamente accusate di qualcosa di troppo vergognoso. Non aveva saputo adattare il viso alla situazione in cui era venuto a trovarsi di fronte alla moglie dopo la scoperta della propria colpa. Invece di offendersi, negare, giustificarsi, chiedere perdono, rimanere magari indifferente - tutto sarebbe stato meglio di quel che aveva fatto - il suo viso, in modo del tutto involontario (azione riflessa del cervello, pensò Stepan Arkad'ic, che amava la fisiologia), in modo del tutto involontario, aveva improvvisamente sorriso del suo usuale, buono e perciò stupido sorriso. ¶

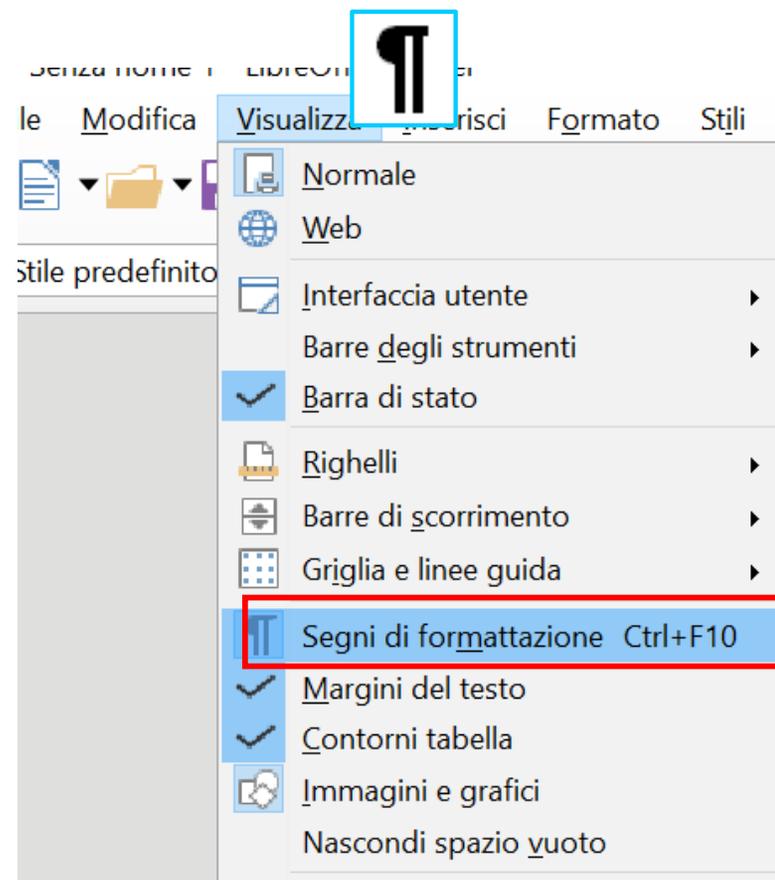
Questo stupido sorriso non riusciva a perdonarselo. Visto quel sorriso, Dolly aveva rabbrivito come per un dolore fisico; era scoppiata, con l'impeto che le era proprio, in un diluvio di parole dure, ed era corsa via di camera. Da quel momento non aveva più voluto vedere il marito. ¶

"Tutta colpa di quello stupido sorriso - pensava Stepan Arkad'ic - Ma che fare, che fare?" si chiedeva con disperazione, e non trovava risposta. ¶



# Simboli di paragrafo

- I paragrafi sono delimitati da questi simboli
- Per attivare/disattivare la visualizzazione:
  - ▣ pulsante sulla barra degli strumenti
  - ▣ dal menu **Visualizza** selezionare **Segni di formattazione**



# Formato paragrafo

**Paragrafo:** impostazione di alcuni aspetti di formattazione

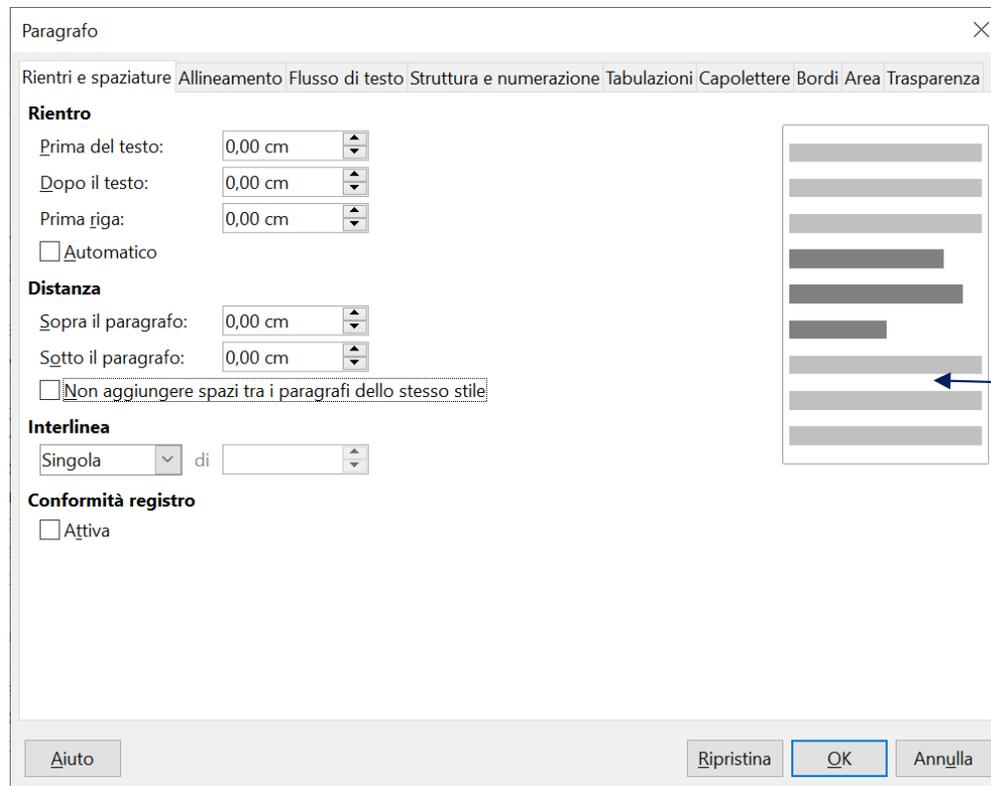
- ▣ interlinea
- ▣ distanza tra i paragrafi
- ▣ allineamento del testo
- ▣ ...

**Formattazione di un paragrafo:**

- ▣ dal menu **Formato** selezionare **Paragrafo**
- ▣ in alternativa, selezionare paragrafo dal menu contestuale (tasto destro del mouse destro)

# Formato paragrafo

Le schede della finestra permettono la formattazione di diversi aspetti del paragrafo



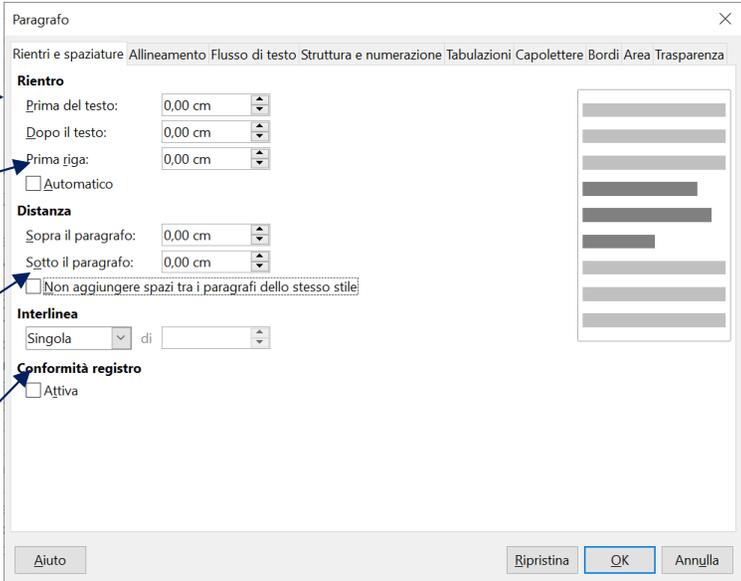
Anteprima



# Formato paragrafo

## Rientri

- ▣ rientri a sinistra e a destra
- ▣ casi speciali come la **prima riga**
- ▣ spazio prima e dopo il paragrafo
- ▣ spazi tra le righe del paragrafo (**interlinea**)



The image shows a screenshot of the 'Paragrafo' (Paragraph) dialog box in Microsoft Word. The dialog box is titled 'Paragrafo' and has a close button (X) in the top right corner. It is divided into several tabs: 'Rientri e spaziature' (selected), 'Allineamento', 'Flusso di testo', 'Struttura e numerazione', 'Tabulazioni', 'Capolettere', 'Bordi', 'Area', and 'Trasparenza'. The 'Rientri e spaziature' tab is active and contains the following settings:

- Rientro**
  - Prima del testo: 0,00 cm
  - Dopo il testo: 0,00 cm
  - Prima riga: 0,00 cm
  - Automatico
- Distanza**
  - Sopra il paragrafo: 0,00 cm
  - Sotto il paragrafo: 0,00 cm
  - Non aggiungere spazi tra i paragrafi dello stesso stile
- Interlinea**
  - Singola
  - di
- Conformità registro**
  - Attiva

Annotations with arrows point to the following settings:

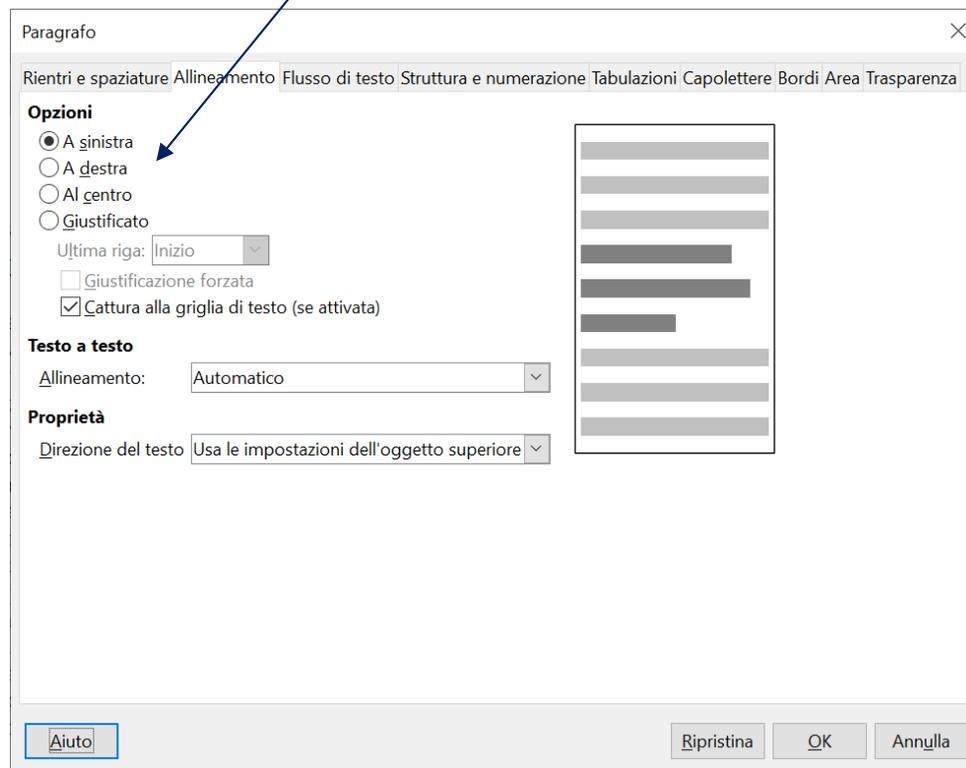
- Rientri** points to the 'Rientro' section.
- Prima riga:** points to the 'Prima riga' input field.
- Spazio tra paragrafi** points to the 'Distanza' section.
- Interlinea** points to the 'Interlinea' section.

At the bottom of the dialog box, there are buttons for 'Aiuto', 'Ripristina', 'OK', and 'Annulla'. To the right of the dialog box, there is a preview window showing a paragraph with various indentations and line spacing. In the background, there is a faint watermark of the University of Padua logo.

# Formato paragrafo

## Allineamento

- ▣ **allineamento del testo** (sinistra, destra, centrato, giustificato)



# Esercizio

Entrate nello spazio e-learning, nella sezione Esercizi:  
**Esercizi della lezione 2**

Salvare i file *Esercizio3.odt* ed *Esercizio3.pdf*

Nel file *Esercizio3.odt* riprodurre la formattazione di  
*Esercizio3.pdf*



# Bordi

Un bordo può essere applicato:

- alla pagina
- ad un paragrafo

bordo  
paragrafo

per uscire. ¶  
La buca della conigliera filava dritta come una galleria, e poi si sprofondava così improvvisamente che Alice non ebbe un solo istante l'idea di fermarsi: si sentì cader giù rotoloni in una specie di precipizio che rassomigliava a un pozzo profondissimo. ¶

Una delle due: o il pozzo era straordinariamente profondo o ella ruzzolava giù con grande lentezza, perchè ebbe tempo, cadendo, di guardarsi intorno e di pensar meravigliata alle conseguenze. Aguzzò gli occhi, e cercò di fissare il fondo, per scoprire qualche cosa; ma in fondo era buio pesto e non si scopriva nulla. Guardò le pareti del pozzo e s'accorse che erano rivestite di scaffali di biblioteche, e sparse qua e là di mappe e quadri, sospesi a chiodi. Mentre continuava a scivolare, afferrò un barattolo con un'etichetta, lesse l'etichetta: «Marmellata d'Arance» ma, oimè! con sua gran delusione, era vuoto; non volle lasciar cadere il barattolo per non ammazzare chi si fosse trovato in fondo, e quando arrivò più giù, lo depose su un altro scaffale. ¶

«Bene, -- pensava Alice, -- dopo una caduta come questa, se mai mi avviene di ruzzolare per le scale, mi sembrerà meno che nulla; a casa poi come mi crederanno coraggiosa! Anche a cader dal tetto non mi farebbe nessun effetto!» (E probabilmente diceva la verità). E giù, e giù, e giù! Non finiva mai quella caduta? -- Chi sa quante miglia ho fatte a quest'ora? -- esclamò Alice. -- Forse sto per toccare il centro della terra. Già saranno più di quattrocento miglia di profondità. -- (Alice aveva apprese molte cose di questa specie a scuola, ma quello non era il momento propizio per sfoggiare la sua erudizione, perchè nessuno l'ascoltava; ma ad ogni modo non era inutile riandarle mentalmente.) -- Sì, sarà questa la vera distanza, o press'a poco, ... ma vorrei sapere a qual grado di

bordo  
pagina



# Bordo pagina

Per applicare bordo ad una pagina:

1. dal menu **Formato**
2. selezionare **Stile di pagina**
3. selezionare **Bordo**



# Bordo pagina

The image shows a screenshot of the 'Stile di pagina: Stile predefinito' dialog box, specifically the 'Bordi' (Borders) tab. The dialog box is titled 'Stile di pagina: Stile predefinito' and has a close button (X) in the top right corner. The tabs at the top are: Gestione Pagina, Area Trasparenza, Riga d'intestazione, Piè di pagina, Bordi, Colonne, and Nota a piè di pagina. The 'Bordi' tab is active.

Annotations with arrows point to various settings:

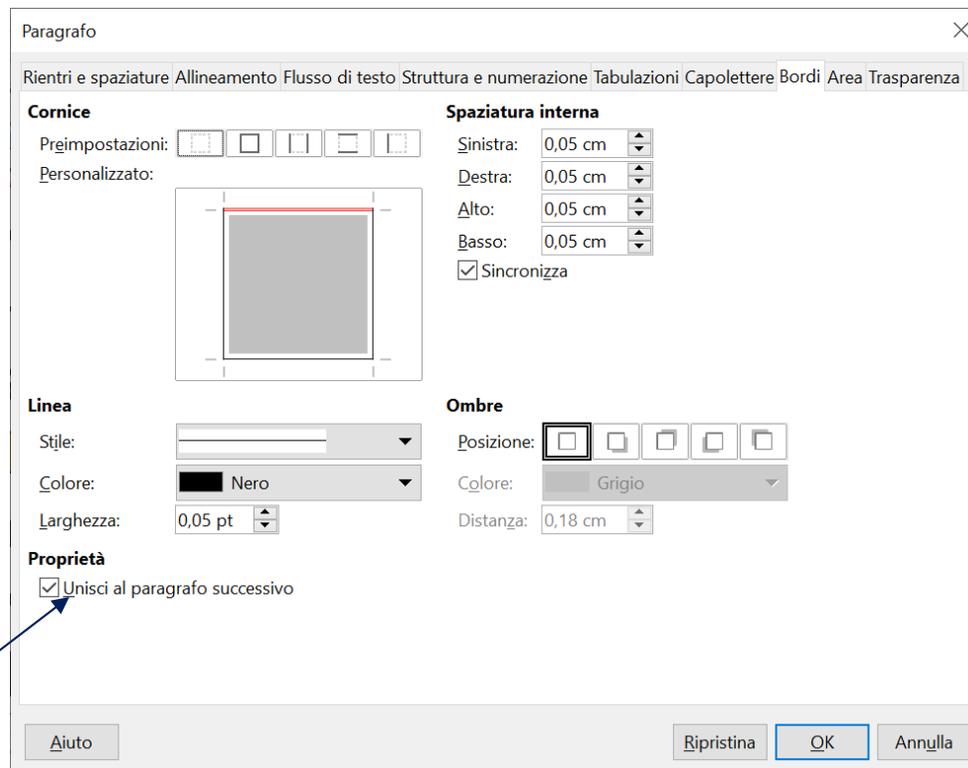
- Bordi predefiniti**: Points to the 'Cornice' (Border) section, specifically the 'Preimpostazioni' (Presets) row.
- Personalizzazione**: Points to the 'Personalizzato' (Customized) preview area.
- Colore bordo**: Points to the 'Linea' (Line) section, specifically the 'Stile' (Style) and 'Colore' (Color) dropdowns.
- Opzioni per la distanza del bordo dal testo**: A bracket groups the 'Spaziatura interna' (Internal spacing) section, which includes 'Sinistra' (0,00 cm), 'Destra' (0,00 cm), 'Alto' (0,00 cm), 'Basso' (0,00 cm), and a checked 'Sincronizza' (Synchronize) checkbox.
- Ombreggiature**: Points to the 'Ombre' (Shadows) section, specifically the 'Posizione' (Position) row of icons.

The 'Linea' section includes a 'Stile' dropdown, a 'Colore' dropdown set to 'Nero' (Black), and a 'Larghezza' (Width) spinner set to '0,05 pt'. The 'Ombre' section includes a 'Posizione' row of five icons, a 'Colore' dropdown set to 'Grigio' (Gray), and a 'Distanza' (Distance) spinner set to '0,18 cm'. At the bottom of the dialog are buttons for 'Aiuto' (Help), 'Ripristina' (Reset), 'Applica' (Apply), 'OK', and 'Annulla' (Cancel).

# Bordo paragrafo

Per applicare bordo ad un paragrafo: dal menu **Formato** selezionare **Paragrafo** e quindi **Bordo**

L'applicazione è simile al caso del bordo della pagina



Bordo comune  
a paragrafi  
successivi



# Formattare intestazione e piè di pagina

- Il testo in intestazione e piè di pagina inserito può essere formattato con gli stessi comandi usati per il corpo del documento (**testo** e **paragrafo**)
- Posso inserire **sfondo** e **bordi** tramite i comandi di **formattazione paragrafo**



# Sfondo

Uno sfondo può essere applicato:

- ❑ alla **pagina**
- ❑ a un **paragrafo**
- ❑ a una **selezione**



# Sfondo

sfondo  
pagina

ur-se che non loro, memori della famiglia e domestici degli Oblonskij. La moglie non usciva dalle sue stanze, il marito era già il terzo giorno che non rincasava. I bambini correvano per la casa abbandonati a loro stessi; la governante inglese si era bisticciata con la dispensiera e aveva scritto un biglietto ad un'amica chiedendo che le cercasse un posto; il cuoco se n'era già andato via il giorno prima durante il pranzo; sguattera e cocchiere avevano chiesto di essere liquidati. ¶

Tre giorni dopo il litigio, il principe Stepan Arkad'ic Oblonskij - Stiva, com'era chiamato in società - all'ora solita, cioè alle otto del mattino, si svegliò non nella camera della moglie, ma nello studio, sul divano marocchino. Rigidò il corpo pienotto e ben curato sulle molle del divano, come se volesse riaddormentarsi di nuovo a lungo, rivoltò il cuscino, lo abbracciò forte e vi appoggiò la guancia; ma a un tratto fece un balzo, sedette sul divano e aprì gli occhi. ¶

"Già, già, com'è andata?" - pensava riandando al sogno. - "Già, com'è andata? Ecco... Alabin aveva dato un pranzo a Darmstadt; no, non Darmstadt, ma qualcosa d'America. Già, ma là, Darmstadt era in America. Si, si, Alabin aveva dato un pranzo su tavoli di vetro, già, e i tavoli cantavano. 'Il mio tesoro', eh no, non 'Il mio tesoro', ma qualcosa di meglio; e c'erano poi certe piccole caraffe, ed anche queste erano donne" ricordava. ¶

Gli occhi di Stepan Arkad'ic presero a brillare allegramente ed egli ricominciò a pensare sorridendo: "Eh, già, si stava bene, tanto bene. Ottime cose là; ma prova un po' a parlarne e a pensarne; da sveglio neanche arrivi a dirle". E, notata una striscia di luce che filtrava da un lato della cortina di panno, sporse allegramente i piedi fuori dal divano, cercò con essi le pantofole di marocchino dorato ricamategli dalla moglie (dono per l'ultimo suo compleanno), e per vecchia abitudine, ormai di nove anni, senza alzarsi, allungò il braccio verso il posto dove, nella camera matrimoniale, era appesa la vestaglia. E in quel momento, a un tratto, ricordò come e perché non dormiva nella camera della moglie, ma nello studio, il sorriso gli sparve dal volto; corrugò la fronte. ¶  
- Ahi, ahi, ahi! - mugolò, ricordando quanto era accaduto, e gli si presentarono di nuovo alla mente tutti i

Sfondo carattere

Sfondo paragrafo

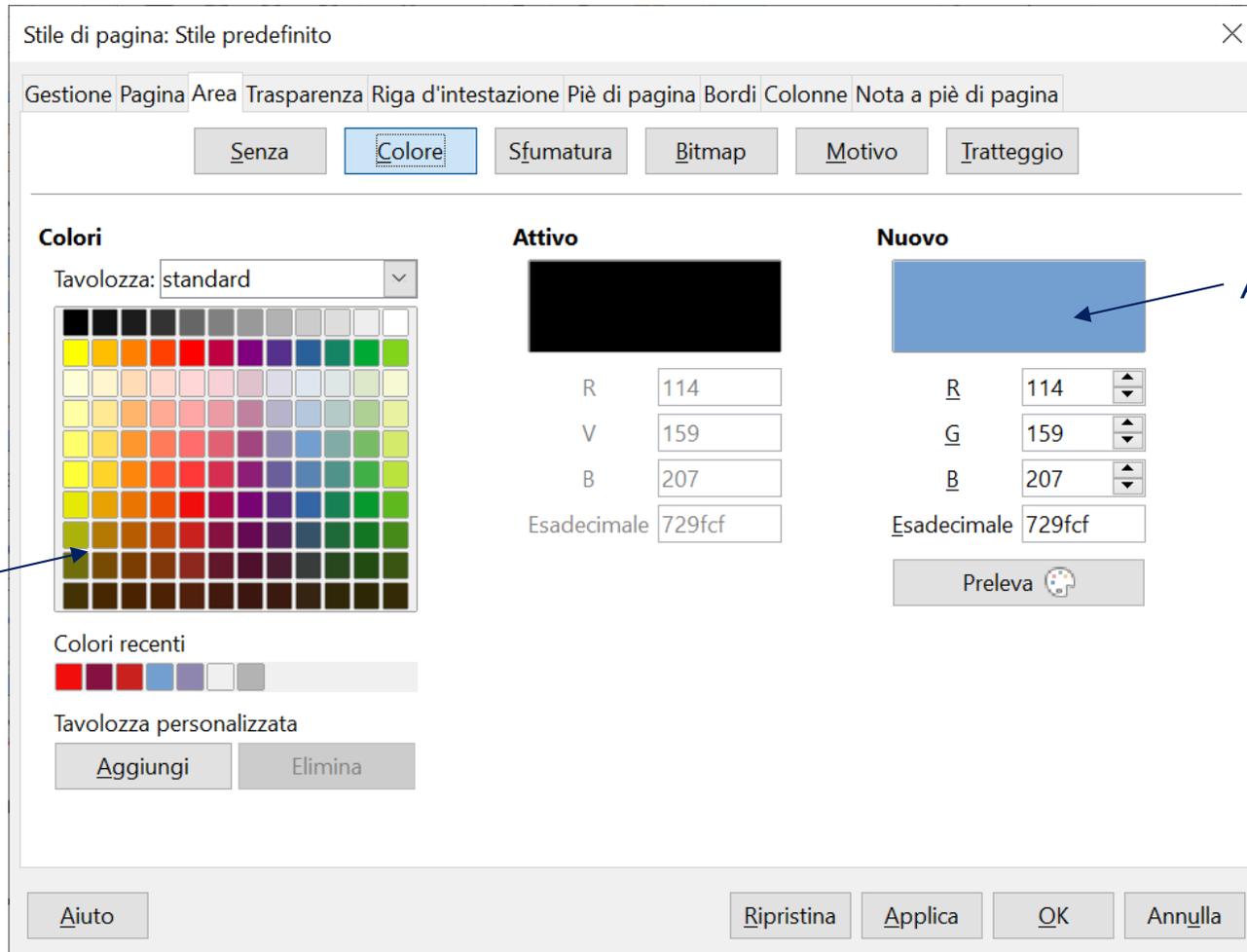
# Sfondo pagina

Per applicare lo sfondo ad una *pagina*:

1. menu **Formato**
2. selezionare **Stile di pagina**
3. selezionare **Area**
4. selezionare **Colore**



# Sfondo pagina



# Sfondo

Per applicare lo sfondo ad un *paragrafo*: dal menu **Formato** selezionare **Paragrafo** e quindi **Area**

L'applicazione è identica al caso dello sfondo della pagina

Per applicare lo sfondo ad un *testo selezionato*: selezionare il testo a cui applicare lo sfondo; dal menu **Formato** selezionare **Carattere** e quindi **Evidenziazione**

L'applicazione è identica ai casi precedenti



# Esercizio

Entrate nello spazio e-learning, nella sezione Esercizi-  
Dondi: **Esercizi della lezione 2**

Salvare i file *Esercizio4.odt* ed *Esercizio4.pdf*

Nel file *Esercizio4.odt* riprodurre la formattazione di  
*Esercizio4.pdf*

