

INTRODUZIONE ALL'INFORMATICA UMANISTICA



OpenOffice.org Calc

Valore logico

Oltre ai valori numerici, alle date e al testo, un foglio di calcolo può contenere anche **valori logici** o **booleani**

Esistono due possibili valori logici: **VERO**, **FALSO**

Il risultato di un confronto è un valore logico

Es.

$1 > 2 \rightarrow \text{FALSO}$

$0 = 0 \rightarrow \text{VERO}$

Alcune funzioni si basano su *valori logici*



Valore logico

Funzioni basate su valori logici → **criterio**

- criterio → confronto tra due valori
- criterio → assume un valore logico

Es. $B4 > B8$:

- ▣ VERO, se il valore contenuto in $B4$ è maggiore del valore contenuto in $B8$
- ▣ FALSO, se il valore contenuto in $B4$ non è maggiore del valore contenuto in $B8$



CONTA.SE

Conta il **numero di valori** di un **intervallo** (definito dagli argomenti) che **rispettano un criterio**

Sono ignorate le celle vuote

=*CONTA.SE(intervallo; criterio)*

Il criterio può essere:

- ▣ il confronto rispetto ad un valore numerico (es. “>100”)
- ▣ il confronto con testo (“Maggiore media”)



CONTA.SE

Il criterio può essere impostato in due modi:

1. **scrivendo direttamente** il criterio (*tra apici*: es. “idoneo”, “>3”)
2. **utilizzare una cella** per impostare il criterio



SE

Permette di calcolare il valore contenuto in una cella basandosi su un criterio (**test**)

=SE(test; se_vero; se_falso)

Il **test** contiene un **confronto**

Viene **controllato il test**:

- ▣ se è **vero** viene eseguito un comando (contenuto in *se_vero*)
- ▣ se è **falso** viene eseguito un altro comando (contenuto in *se_falso*)



SE

Il test può essere

- un confronto tra il contenuto di due celle (es. $B4 > B5$)
- un confronto tra il contenuto di una cella e un valore costante (es. $B4 > 100$, $F5 = \text{"Informatica"}$)
- I comandi contenuti in *se_vero*, *se_falso* possono essere formule, funzioni, valori costanti



Esercizio

Entrate nello spazio e-learning, nella sezione **Esercizi della lezione 8**

Salvare i file *Esercizio1.ods*, *Esercizio1Risolto.pdf*

Aggiungere le formule e la formattazione a
Esercizio1.ods



Diagramma

Oltre a dati, formule e funzioni, in Calc è possibile inserire **diagrammi (grafici)**

I **diagrammi** hanno la funzione di:

- mostrare la distribuzione dei dati
- illustrare l'andamento dei dati



Diagramma

Alcuni tipi di grafici:

- **Diagramma a torta:** forma circolare divisa in settori; rappresenta la *suddivisione* dei dati in diverse *categorie*
- **Diagramma a linee:** ogni linea rappresenta l'*andamento* di un certo elemento
- **Grafico a colonne:** ogni colonna rappresenta il *valore* di un elemento
- **Diagramma a barre:** vedi istogramma



Inserimento di un grafico

Passi per l'inserimento di un **diagramma a torta**

Per avviare la creazione guidata:

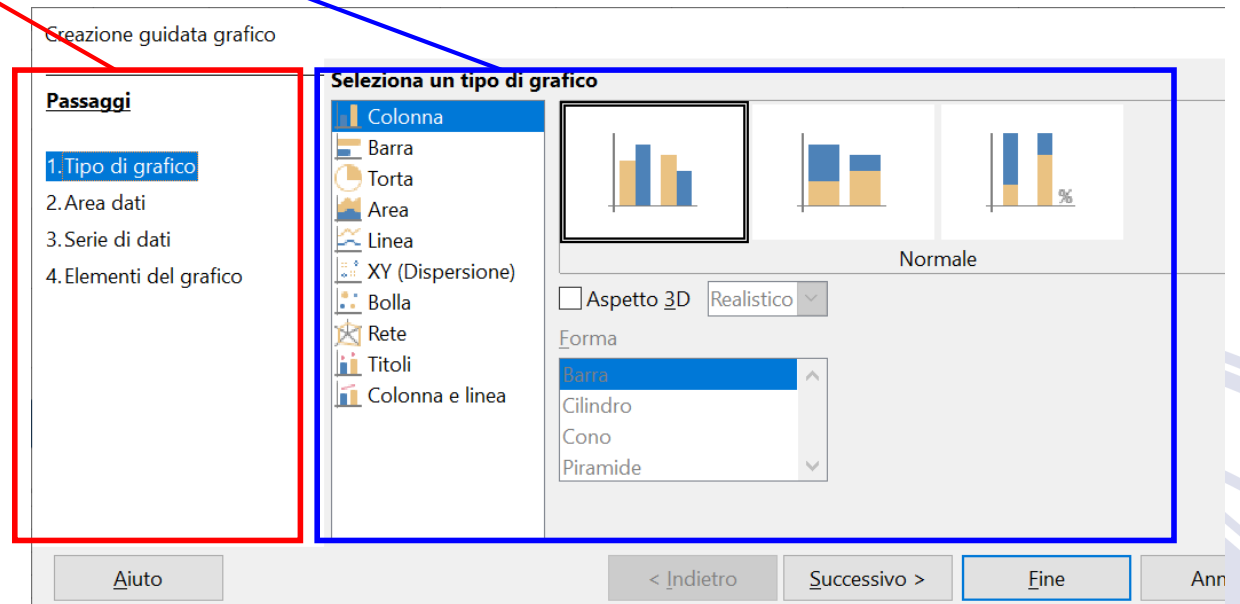
- dal menu **Inserisci** selezionare **Grafico**
- oppure selezionare il **pulsante** di creazione guidata del grafico sulla **Barra degli Strumenti**

Si attiva il percorso di **creazione guidata** di un grafico



Inserimento di un grafico

Primo passo nella creazione del grafico: scelta del *tipo di grafico* da inserire



Inserimento di un grafico

Secondo passo: selezionare i *dati da rappresentare* (o **area dati**)

I diagrammi a torta rappresentano dati che stanno:

- sulla *stessa riga*
- sulla *stessa colonna*

Per l'area dati: *seleziono l'intervallo da rappresentare* sul foglio di calcolo

In alternativa, posso *selezionare l'intervallo dati **prima** del comando di inserimento dei dati*



Inserimento di un grafico

Area dati su una stessa riga → **Serie in righe**

Area dati su una stessa colonna → **Serie in colonne**

Creazione guidata grafico

Passaggi

1. Tipo di grafico
2. Area dati
3. Serie di dati
4. Elementi del grafico

Scegli un'area dati

Area dati

Serie di dati in riga

Serie di dati in colonna

Prima riga come didascalia

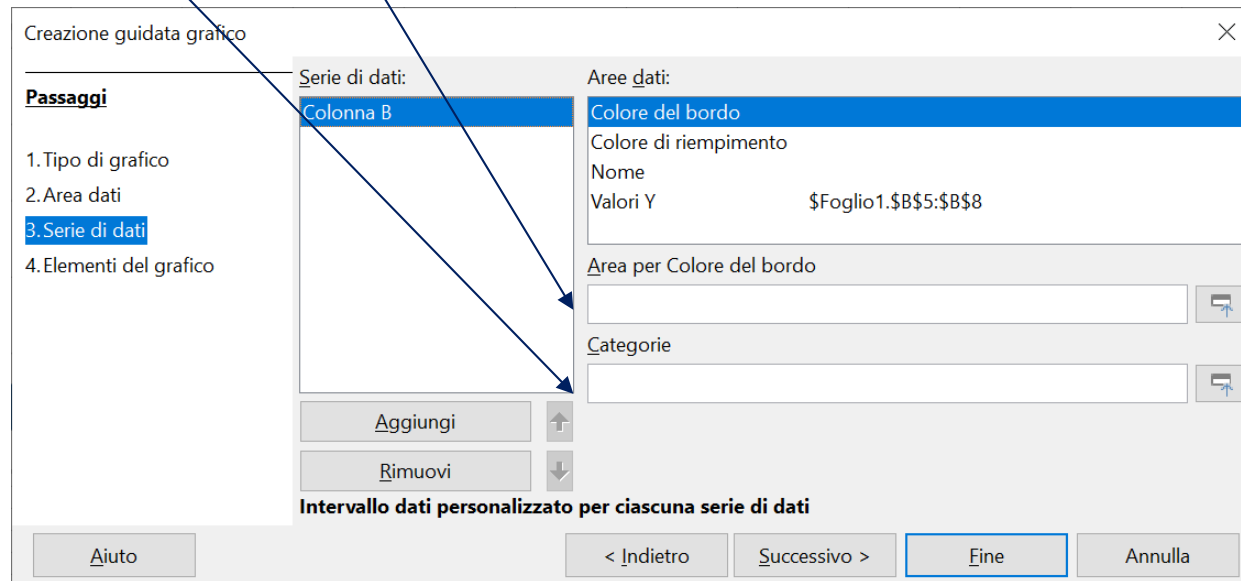
Prima colonna come didascalia

Righe per didascalia

Inserimento di un grafico

Terzo passo (*Serie di dati*): definizione delle etichette da associare a **categorie** e ai **dati** rappresentati

Ogni categoria corrisponde ad una fetta della torta



Inserimento di un diagramma

Quarto passo successivo (**Elementi del diagramma**): inserimento del **titolo, legenda, griglia**

Creazione guidata grafico

Passaggi

1. Tipo di grafico
2. Area dati
3. Serie di dati
4. Elementi del grafico

Scegli le impostazioni dei titoli, legenda e griglia

Titolo

Sottotitolo

Asse X

Asse Y

Asse Z

Mostra legenda

A sinistra

A destra

In alto

In basso

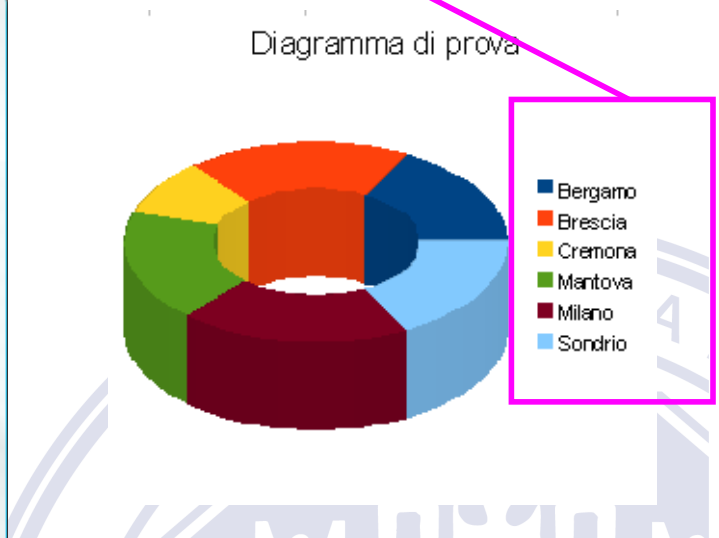
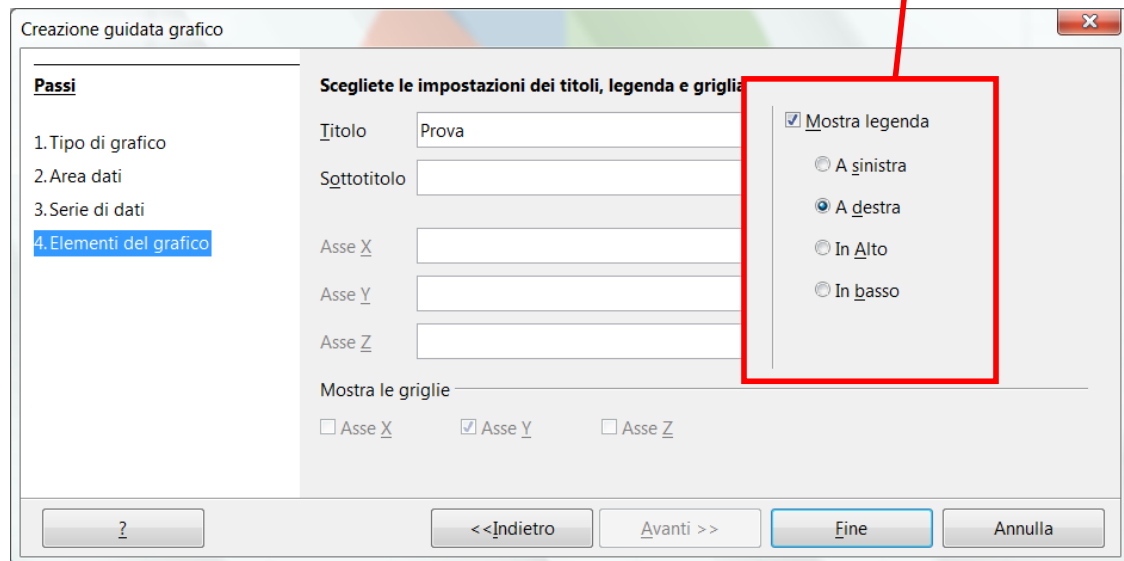
Mostra le griglie

Asse X Asse Y Asse Z

Aiuto < Indietro Successivo > Fine Annulla

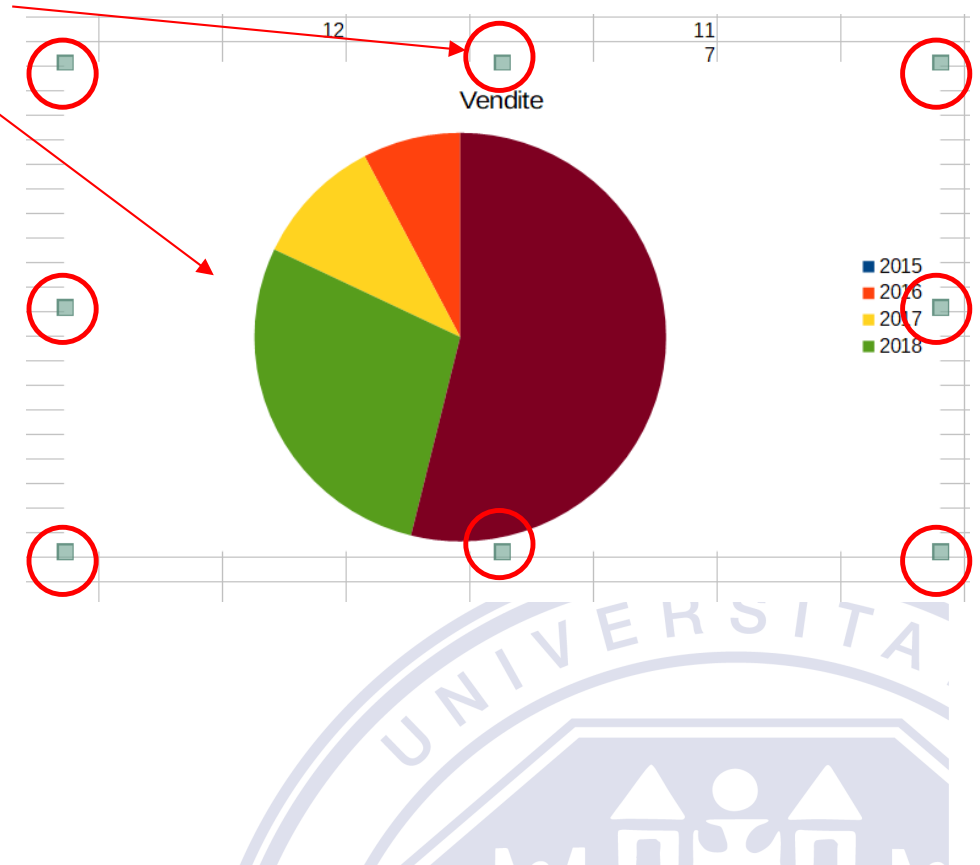
Inserimento di un diagramma

Nella parte di **Elementi del diagramma** si stabilisce se inserire la **legenda** e in quale posizione inserirla



Spostare e ridimensionare il diagramma

- Selezione del diagramma → rettangoli verdi ai *bordi*
- Il grafico può essere *trascinato* tenendo premuto il tasto sinistro del mouse
- Per *ridimensionare*: trascinare uno dei rettangoli verdi ai bordi tenendo premuto il tasto sinistro del mouse



Esercizio

Entrate nello spazio e-learning, nella sezione **Esercizi della lezione 8**

Salvare i file *Esercizio2.ods*, *Esercizio2.pdf*

Aggiungere formule, formattazione e grafico a *Esercizio2.ods*



CONTA.NUMERI

Conta quanti **numeri** sono presenti in un certo intervallo (definito dagli argomenti)

Non rientrano nel conteggio:

- le celle **vuote**
- valori **non numerici**

Sono considerati numeri anche le **date**

=*CONTA.NUMERI (int1;int2;...)*



MODA

Conta il valore **più frequente** tra quelli presenti in una selezione di celle

=MODA (int1;int2;...)



Esercizio

Entrate nello spazio e-learning, nella **Esercizi dell'ottava lezione**

Salvare i file *Esercizio3.ods*, *EsercizioFunzioni3.pdf*

Aggiungere le formule e la formattazione a *Esercizio3.ods*

