INTRODUZIONE ALL'INFORMATICA UMANISTICA

OpenOffice.org Calc

CONTA.VUOTE

- La funzione CONTA.VUOTE conta il numero di celle vuote in un intervallo specifico.

=CONTA.VUOTE(intervallo)

Questa funzione è utile per verificare quante celle in un insieme di dati sono vuote.

CONTA.VUOTE

Esempio:

=CONTA.VUOTE(A1:A10)

➜ Restituisce il numero di celle vuote nell'intervallo A1:A10.

Applicazione pratica:

Usata spesso per identificare dati mancanti o incompleti in una tabella.

Esercizio

Entrate nello spazio e-learning, nella

Esercizi lezione 10

Salvare i file *Esercizio1.ods, Esercizio1.pdf*

Aggiungere le formule e la formattazione a *Esercizio1.ods*

VAL.DISPAR

- La funzione VAL.DISPAR verifica se un numero è dispari e restituisce VERO o FALSO.

  =VAL.DISPAR(numero)

- Restituisce VERO se il numero fornito è dispari, altrimenti FALSO.

VAL.DISPAR

Esempio:

=VAL.DISPAR(7)

➜ Restituisce VERO, perché 7 è un numero dispari.

=VAL.DISPAR(4)

➜ Restituisce FALSO, perché 4 è pari.

Applicazione pratica:

Utile per analisi matematiche e logiche in calcoli condizionali.

VAL.PARI

La funzione VAL.PARI verifica se un numero è pari e restituisce VERO o FALSO.

=VAL.PARI(numero)

Restituisce VERO se il numero fornito è pari, altrimenti FALSO.

MEDIA.VALORI

- La funzione MEDIA.VALORI calcola la media dei valori numerici in un intervallo, ignorando automaticamente le celle vuote.

  =MEDIA.VALORI(intervallo)

- Restituisce la media aritmetica dei numeri in un intervallo specifico.
- il testo viene considerato come valore 0.

MEDIA.VALORI

Esempio:

=MEDIA.VALORI(A1:A10)

➜ Calcola la media dei numeri contenuti nelle celle da A1 a A10.

Esercizi

Entrate nello spazio e-learning, nella sezione Esercizi-lezione: **Esercizi lezione 10**

Salvare i file *Esercizio2.ods, Esercizio2.pdf*

Aggiungere le formule e la formattazione a *Esercizio2.ods*

LUNGHEZZA

La funzione **LUNGHEZZA** restituisce il numero di caratteri presenti in una stringa, inclusi spazi e simboli.

=LUNGHEZZA(testo)

Esempio:

=LUNGHEZZA("LibreOffice Calc")

Risultato: 18 (la stringa contiene 18 caratteri, inclusi gli spazi).

MAIUSC

La funzione **MAIUSC** converte tutti i caratteri di un testo in lettere maiuscole.

=MAIUSC(testo)

Esempio:

=MAIUSC("LibreOffice")

Risultato: “LIBREOFFICE”.

IDENTICO

La funzione **IDENTICO** confronta due stringhe per verificare se sono esattamente uguali, con sensibilità a maiuscole e minuscole.

=IDENTICO(testo1; testo2)

Esempio:

=IDENTICO("Test"; "test")

Risultato: FALSO (le maiuscole e minuscole contano).

MAIUSC.INIZ

La funzione **MAIUSC.INIZ** converte la prima lettera di ogni parola in maiuscolo e il resto in minuscolo.

=MAIUSC.INIZ(testo)

Esempio:

=MAIUSC.INIZ("libreoffice calc")

Risultato: “Libreoffice Calc”.

Esercizio

Entrate nello spazio e-learning, nella

Esercizi lezione 10

Salvare i file *Esercizio3.ods, Esercizio3.pdf*

Aggiungere le formule e la formattazione a *Esercizio3.ods*