

INTRODUZIONE ALL'INFORMATICA UMANISTICA



Google Drive

Argomenti della lezione

- **Google Drive**
 - ▣ Sincronizzazione
 - ▣ Condivisione
 - ▣ Google Docs



Google Drive

Condivisione e integrazione con Google Docs



Google Drive

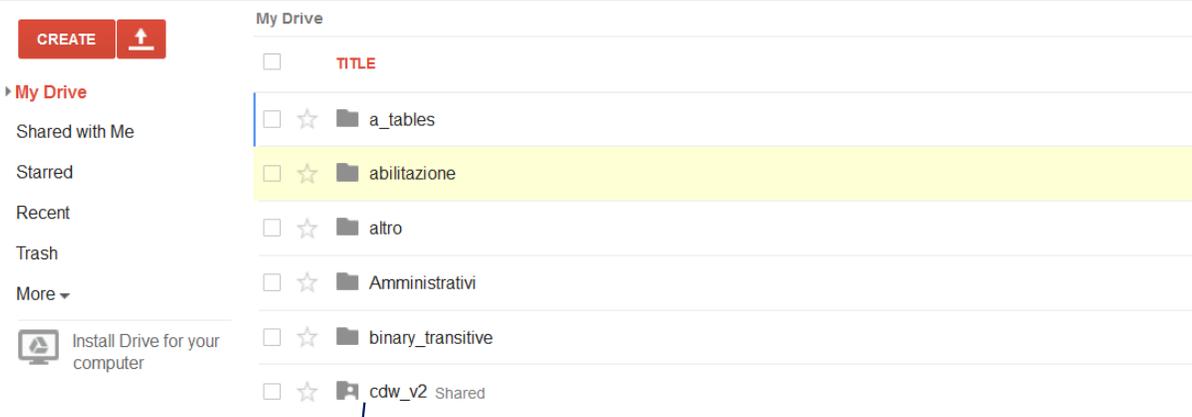
- **Google Drive:** servizio web di **memorizzazione e sincronizzazione** online fornito da Google
- Funzionalità:
 - ▣ *File hosting*
 - ▣ *File sharing*
 - ▣ *Modifiche collaborative*
- Utilizzabile tramite
 - ▣ Browser
 - ▣ Applicazione installata su PC
- **Integrazione con Google Docs**



Google Drive

Utilizzo
tramite
browser

Drive



CREATE 

My Drive

- Shared with Me
- Starred
- Recent
- Trash
- More ▾

 Install Drive for your computer

My Drive

<input type="checkbox"/>	TITLE	
<input type="checkbox"/>	☆ a_tables	
<input type="checkbox"/>	☆ abilitazione	
<input type="checkbox"/>	☆ altro	
<input type="checkbox"/>	☆ Amministrativi	
<input type="checkbox"/>	☆ binary_transitive	
<input type="checkbox"/>	☆ cdw_v2 Shared	

Cartella condivisa



Google Drive

- ❑ **Condivisione** di file con altri utenti con **livelli di privilegio**: (lettura, scrittura)
- ❑ **Caricamento** file
- ❑ **Apertura di file con Google Docs**



Google Docs

- **Google Docs: applicazione web**
 - ▣ Suite di programmi per ufficio
 - ▣ Creazione documenti
 - Testo
 - Foglio di calcolo
 - Presentazioni
 - Form
 - Disegni
 - Altre applicazioni



Esercizio

- ❑ Utilizzate Google Docs (link nel file esercizio1.pdf) per creare una copia personale
- ❑ E formattare un documento **collaborativo** simile a Esercizio1.pdf condividendolo con altri studenti
- ❑ Al termine, effettuate il download come file .pdf



Filtro dati

La **funzione di filtro**, permette di modificare alcuni aspetti dei dati

- ▣ Selezionare dove applicare il filtro
- ▣ Dal menu **Dati**, selezionare **Crea un filtro**



Esercizio

Utilizzate Google Docs

Create una copia personale (File > Crea una copia)
(link nel file esercizio2.pdf)

Completare il foglio di calcolo condividendolo con
altri studenti



Google Drive

Creazione moduli



Moduli

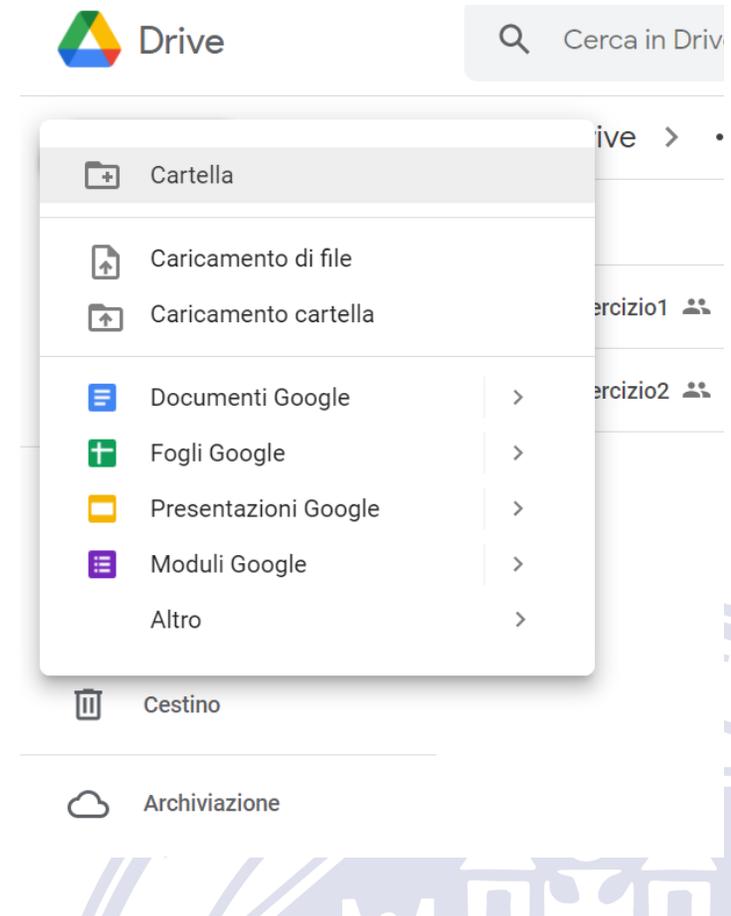
- ❑ **Creazione moduli web** (*form*) per permettere inserimento dati (iscrizioni, sondaggi, questionari, etc...)
- ❑ I moduli collegati a **fogli di lavoro in Google Fogli di calcolo**: risposte inviate a un foglio collegato in Drive



Creazione modulo

Per la creazione di un modulo, da Google Drive:

1. Nuovo → Modulo
2. **Inserimento domande** e scelta tipo di domande



Inserimento domande

- Nell'inserimento delle **domande**

- **Tipo** di domanda

- Risposta breve,

- Paragrafo

- Scelta multipla

- ...

- Campo **obbligatorio**



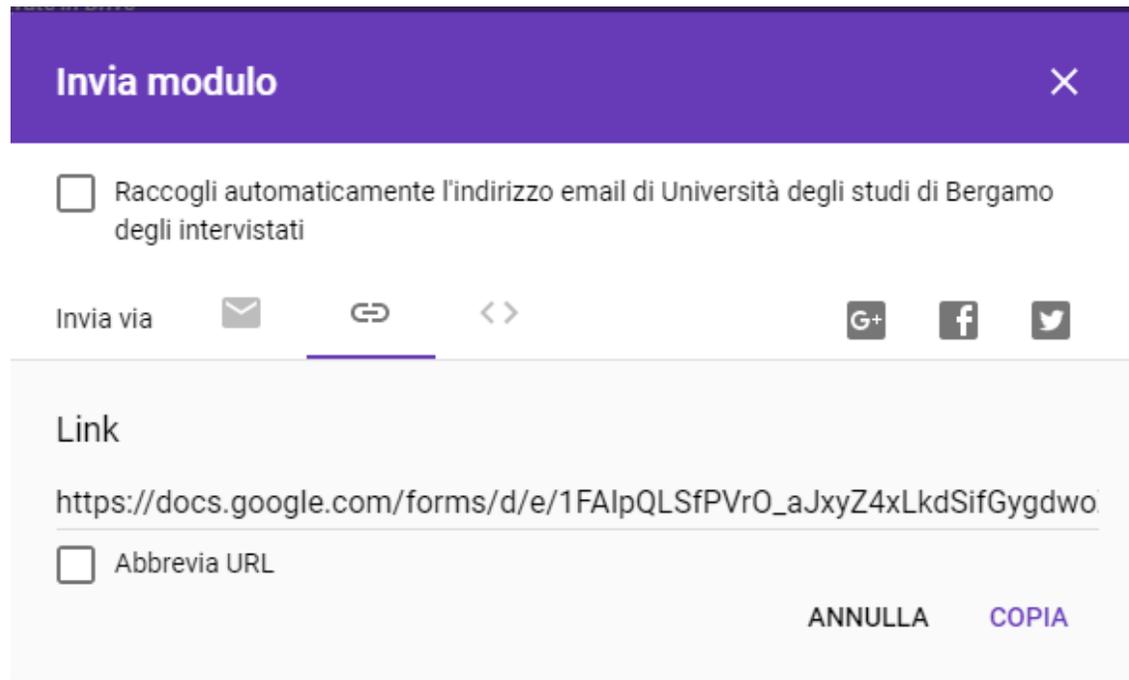
Utilizzo moduli

- Dopo la creazione del modulo
 - ▣ **Visualizzazione e pubblicazione** del modulo on line
 - ▣ **Collegamento** con un foglio di calcolo
 - ▣ **Visualizzazione delle risposte**



Publicazione moduli

- Selezionando **Invia** attivo la **condivisione** e la **pubblicazione**



Invia modulo ✕

Raccogli automaticamente l'indirizzo email di Università degli studi di Bergamo degli intervistati

Invia via      

Link

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfPVrO_aJxyZ4xLkdSifGygdwo

Abbrevia URL

ANNULLA COPIA



Risposte moduli

- Nella scheda **Risposte**
 - ▣ associa il **foglio di calcolo** dove saranno raccolte le **risposte**
 - ▣ **Attivazione e disattivazione** del modulo



Esercizio

- Create un modulo/form simile a Esercizio3.pdf che permetta l'iscrizione di studenti a uno di cinque laboratori con due sezioni

