



## PIATTAFORMA ELEARNING MOODLE UNIBG: GUIDA PRATICA PER STUDENTI

*L'Università di Bergamo gestisce la didattica a distanza tramite due distinte piattaforme complementari tra loro.*

- *La piattaforma di eLearning **Moodle** (di seguito semplicemente "eLearning"), tramite la quale gli studenti possono consultare i materiali didattici degli insegnamenti seguiti, restare aggiornati in merito alle comunicazioni inerenti, accedere agli esami online e molto altro;*
- *La piattaforma **Teams**, che permette la fruizione in streaming delle lezioni da remoto e l'archiviazione delle registrazioni video.*

*Il presente documento intende supportare gli studenti all'utilizzo della piattaforma di eLearning Moodle.*



## **SOMMARIO**

Sommario .....	2
1. Prerequisiti .....	3
2. Accesso alla piattaforma .....	4
3. Iscrivere agli insegnamenti su moodle .....	6
4. Disiscrivere dagli insegnamenti moodle.....	8
5. La dashboard .....	9
6. Iscrizione ai Teams degli insegnamenti.....	10
7. Approfondimenti .....	11
8. Revisioni del documento .....	12



## 1. PREREQUISITI

L'accesso alla piattaforma è consentito agli studenti in possesso di un account sul sito dell'Università di Bergamo. Per crearlo, accedi allo Sportello Internet dal menu superiore del sito <http://www.unibg.it>



Al termine del processo di registrazione saranno consegnati all'utente un nome utente e un codice di accesso che gli permetteranno di accedere al sistema.

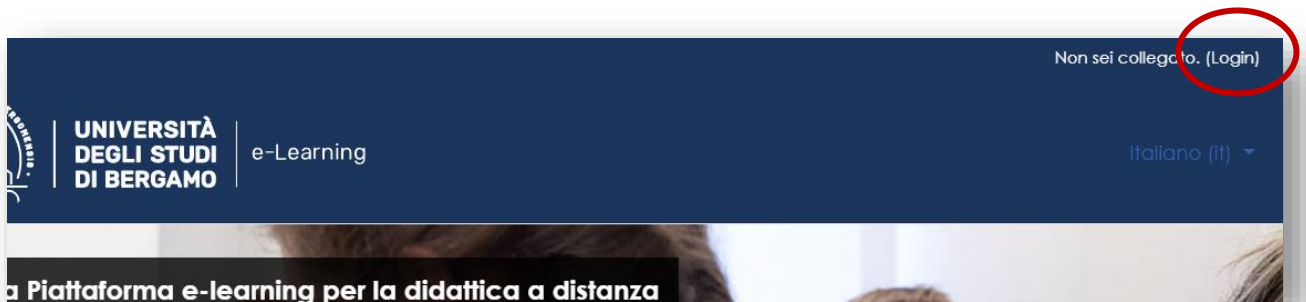


## 2. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Per accedere, si clicca sulla voce *eLearning* del menu del sito [unibg.it](http://unibg.it)



e poi sulla voce *Login*



e si inserisce il nome e utente e password assegnati nel passaggio precedente.



*Se si riscontrano problemi di accesso, consigliamo di effettuare la procedura di reset della password. In caso di dimenticanza dello username lo si può [recuperare qui](#). Se i problemi persistono, si contatti [supporto.idem@unibg.it](mailto:supporto.idem@unibg.it)*



A questo punto si viene reindirizzati alla pagina di accesso della piattaforma, composta dalle sezioni sotto evidenziate.

**Link** a documentazione utile, FAQ, e alle video guide principali

**Menu superiore.** Visualizza nell'ordine notifiche, messaggi, impostazioni account.

The screenshot shows the Moodle e-learning platform interface for the University of Bergamo. The top navigation bar includes the university logo, the text 'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO e-Learning', and a user profile dropdown menu. A central banner reads 'Benvenuto sulla Piattaforma e-learning per la didattica a distanza' and provides information about online courses starting from March 4, 2020. A left sidebar menu is visible, listing options like Home, Dashboard, Calendar, and various course areas. A central 'Categorie di corso' (Course Categories) section lists various academic disciplines with expandable arrows and counts. A search bar is located below the categories. The footer contains contact information, social media links, and a disclaimer about the platform's use.

**Menu laterale.** Per raggiungere la propria dashboard, il calendario, i files personali, i corsi sottoscritti.

**Categorie dei corsi.** Tutti gli insegnamenti attivi, categorizzati per Corso di Laurea.



### 3. ISCRIVERSI AGLI INSEGNAMENTI SU MOODLE

Dalla [sezione \*Categorie di corso\*](#), è possibile accedere alla categoria corrispondente al proprio corso di laurea e visualizzare tutti gli insegnamenti presenti. In alternativa è possibile effettuare una ricerca per titolo o codice dell'insegnamento, tramite il form in fondo pagina.

Una volta trovato il corso, è sufficiente premere sul tasto *Iscrivimi* per poterlo aggiungere ai propri insegnamenti sottoscritti e visualizzarne i contenuti.

The screenshot displays the Moodle e-Learning interface for the University of Bergamo. On the left is a navigation menu with items like 'Home', 'Corsi', 'Lettere, Filosofia, Comunicazione', and 'Bioetica'. The main content area shows the course title 'Bioetica a.a. 2021-22' and the instructor 'Maletta Santino Raffaele'. Under the heading 'Opzioni di iscrizione', there is a section for 'Iscrizione spontanea (Studente)'. At the bottom of this section, a blue button labeled 'Iscrivimi' is circled in red, indicating the action to register for the course.



Qualora sia richiesta una chiave d'iscrizione come nell'esempio sotto riportato, è necessario richiedere al docente la chiave segreta per poter effettuare l'iscrizione.

The screenshot shows the Moodle interface for the course 'Storia contemporanea 1A a.a. 2021-22'. The page title is 'Storia contemporanea 1A a.a. 2021-22'. The breadcrumb trail is: Home / Corsi / [Lingue, Letterature e Culture Straniere](#) / Storia contemporanea 1A a.a. 2021-22 / [Iscrivimi in questo corso](#) / [Opzioni di iscrizione](#). The main section is titled 'Opzioni di iscrizione' and contains the course name 'Storia contemporanea 1A a.a. 2021-22' with a refresh icon. Below it, the lecturer is listed as 'Docente: Barcella Paolo'. Under the heading 'Iscrizione spontanea (Studente)', there is a form with a label 'Chiave di iscrizione' circled in red and an adjacent empty input box. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Iscrivimi'.

Una volta iscritti ad un insegnamento, è possibile accedervi per consultare i materiali caricati dai docenti nel corso del tempo, venire notificati degli appuntamenti, interagire con eventuali forum, svolgere esercitazioni, ricevere comunicazioni dai docenti tramite il sistema di messaggistica, eccetera.



*Se un corso che si sta cercando non risulta visibile in Moodle o non è possibile accedervi, è probabile che il docente di riferimento non l'abbia attivato o che non abbia aperto le iscrizioni. In questo caso si consiglia di contattare il docente titolare per avere informazioni circa l'apertura dei corsi.*



#### 4. DISISCRIVERSI DAGLI INSEGNAMENTI MOODLE

Per didiscribirse da un insegnamento, è necessario entrarvi, cliccare sull'icona della rotella dentata in alto a destra e selezionare l'opportuna opzione.

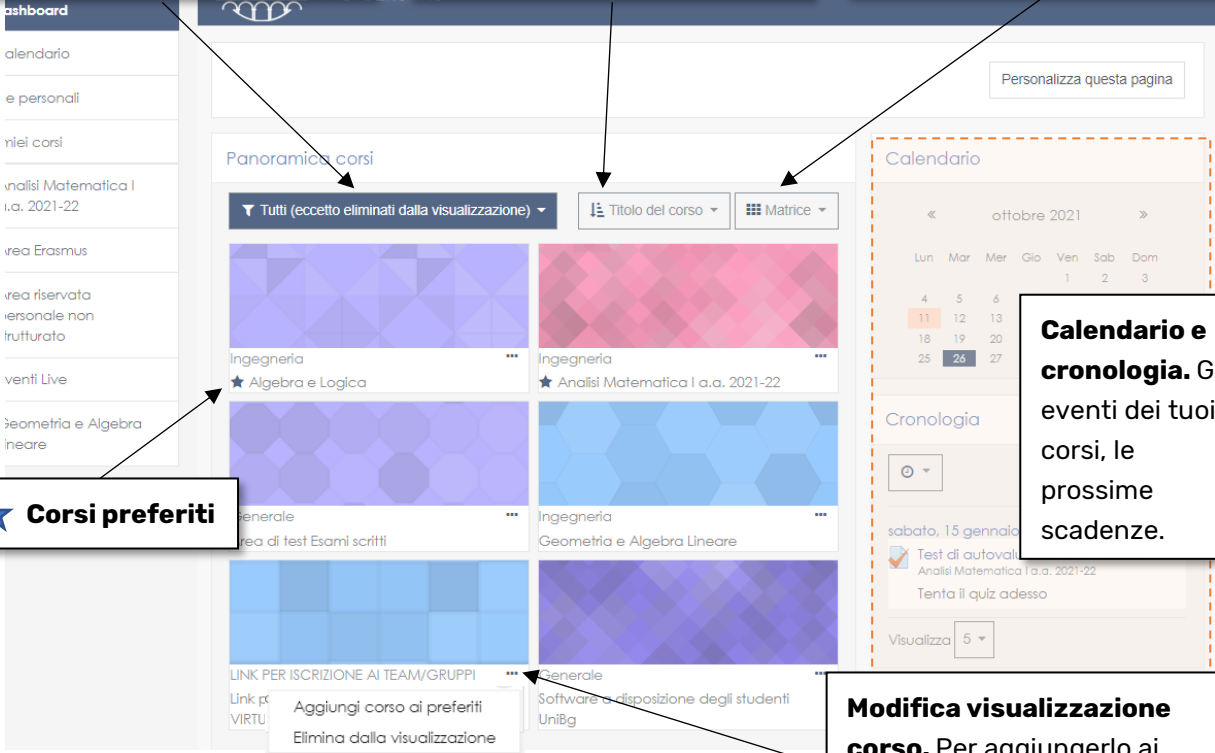


Come si vedrà nel paragrafo successivo, tuttavia, Moodle permette anche di *nascondere* i corsi, anziché disisciversi da essi.



## 5. LA DASHBOARD

Cliccando su *Dashboard* nel menu laterale, è possibile visualizzare i corsi sottoscritti.



**Filtro.** Visualizza tutti i corsi sottoscritti, soltanto i preferiti, o in base ad altre preferenze.

**Ordinamento.** Mostra in ordine alfabetico o in base all'ultima visita.

**Modalità di visualizzazione.** Mostra come matrice, elenco o sommario.

**Calendario e cronologia.** Gli eventi dei tuoi corsi, le prossime scadenze.

**Corsi preferiti**

**Modifica visualizzazione corso.** Per aggiungerlo ai preferiti o nascondere dalla visualizzazione.

Personalizza questa pagina

Panoramica corsi

Tutti (eccetto eliminati dalla visualizzazione) | Titolo del corso | Matrice

Ingegneria  
★ Algebra e Logica

Ingegneria  
★ Analisi Matematica I a.a. 2021-22

Generale  
Area di test Esami scritti

Ingegneria  
Geometria e Algebra Lineare

Generale  
Software e disposizione degli studenti UniBg

LINK PER ISCRIZIONE AI TEAM/GRUPPI

Link per VIRTU

Aggiungi corso ai preferiti

Elimina dalla visualizzazione

Calendario

ottobre 2021

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
				1	2	3
4	5	6				
11	12	13				
18	19	20				
25	26	27				

Cronologia

sabato, 15 gennaio

Test di autovalutazione  
Analisi Matematica I a.a. 2021-22  
Tenta il quiz adesso

Visualizza 5



## 6. ISCRIZIONE AI TEAMS DEGLI INSEGNAMENTI

La piattaforma di eLearning *Moodle* è anche il punto di accesso alla seconda piattaforma per la didattica a distanza citata all'inizio di questo documento, *Microsoft Teams*. Per cercare i Teams dei propri insegnamenti ed effettuare l'iscrizione, rimandiamo [all'apposita guida](#).



## 7. APPROFONDIMENTI

- La [sezione Moodle](#) nella pagina di supporto all'elearning dedicata agli studenti, che contiene approfondimenti sull'utilizzo della piattaforma.
- Le [FAQ](#) relative a Moodle.
- Video *eLearning in 2 minuti e mezzo: Moodle e Teams* – [versione italiana](#) e [versione inglese](#).



## 8. REVISIONI DEL DOCUMENTO

- *1.0 del 30/11/2016*: release iniziale
- *2.0 del 28/10/2021*: revisione completa del documento, rimpaginazione, allineamento alle procedure in uso.