



Dedicato ai corsi di Laurea magistrale (in italiano) del
Dipartimento di Scienze Aziendali

Report Writing-it

Migliora le tue competenze di scrittura!

Con

Stefania Licini

Per scrivere la tesi, sostenere un esame scritto, presentare un report o un progetto, occorre saper comporre un testo, utilizzare un linguaggio adeguato e, soprattutto, essere certi di riuscire a comunicare ciò che vogliamo esprimere.

In questo corso, esercitazioni guidate e continui feedback del docente ti consentiranno di migliorare la tua capacità di scrittura.

Dal 7 ottobre al 11 novembre: due incontri in presenza e una decina di incontri online, anche in piccoli gruppi in date da concordare.

Programma

A. Per cominciare

- Parole, frasi e parafrasi
- La punteggiatura!
- Grammatica e connettori logici

B. Comporre

- Che dire?
- A Chi?
- Come?

C. Ricercare

- Esplorare il web
- Servizi bibliotecari
- Banche dati bibliografiche

D. Produrre

- Un riassunto
- Un report
- Un paper

E. Per concludere: chat GPT

- Cosa è?
- Come funziona?
- Può aiutare?

Iscrizioni entro il **1° ottobre**. Ulteriori dettagli e informazioni sulla [piattaforma e-learning del Laboratorio](#).