

JOB DESCRIPTION

TITOLO DELLA POSIZIONE	PRODUCTION ENGINEER
FAMIGLIA PROFESSIONALE	SPECIALIST

REQUISITI	
Età	Indicativamente dai 30 anni
Titoli Accademici	Laurea in Ingegneria Meccanica o Dei Materiali / Diploma tecnico
Esperienze pregresse	Qualche anno di esperienza nel ruolo in aziende Manifatturiere Metalmeccaniche Background da Progettista e Disegnatore Meccanico

SCOPO DELLA POSIZIONE <i>RAGIONE PER CUI LA POSIZIONE ESISTE</i>
Garantire la progettazione e il supporto nell'installazione di nuovi apparati e l'attività di revamping degli stessi.

CONTENUTO DELLA POSIZIONE <i>PRINCIPALI MANSIONI</i>	RESPONSABILITÀ PRINCIPALI <i>ATTIVITÀ E PROCESSI PRESIDATI</i>
Gestisce le attività di industrializzazione e sviluppo nuovi apparati e relative attrezzature di produzione e collaudo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Industrializzazione di Prodotti e Processi. ▪ Gestire i Cicli di Collaudo e Montaggio. ▪ Manutenzione dell'anagrafica degli articoli. ▪ Compliance agli standard internazionali API / ASTM. ▪ Gestione delle azioni correttive e miglioramento a fronte dei feedback della produzione, della qualità e del Customer Care.

HARD SKILL <i>CONOSCENZE BASILARI E REQUISITI DI POSIZIONE INDISPENSABILI</i>			
Conoscenza	Livello Base	Livello Avanzato	Livello Eccellente
Lingua Inglese		X	
Disegno meccanico		X	
Tecnologie dei materiali			X
Lavorazioni meccaniche			X
Conoscenze sistemi ERP e PDM		X	

SPECIFIC SKILL

CONOSCENZE/COMPETENZE SPECIFICHE NECESSARIE A RICOPRIRE IL RUOLO EVENTUALMENTE COLMABILI

Conoscenza	Livello Base	Livello Avanzato	Livello Eccellente
Normative API / ASME / EN / ASTM			X
ISO 9.001	X		
ISO 14.001	X		
Norme dei controlli non distruttivi	X		
SolidWorks		X	

SOFT SKILLS

(ABILITA' PERSONALI CARATTERISTICHE DEL GRUPPO OMB)

1: sono necessari miglioramenti
2: al di sotto delle aspettative
3: in linea con le aspettative
4: superiore alle aspettative
5: eccezionale

Competenza	Descrizione	Desiderata (1-5)
COMUNICAZIONE	Trasmette efficacemente le proprie idee; si presta all'ascolto; comunica in modo chiaro e diretto.	
LAVORO IN GRUPPO	Lavora cooperando con i colleghi di reparto/ufficio; sa trovare punti di accordo e sa raccogliere consensi.	
FLESSIBILITÀ	Si adatta ai cambiamenti di priorità; accetta variazioni di attività.	
GESTIONE DEL TEMPO	Usa in modo efficace il tempo a disposizione; arriva puntuale al lavoro; rispetta le scadenze e l'ambiente aziendale.	
DOTI PERSONALI	Mostra impegno, franchezza, integrità ed onestà; è affidabile.	
CAPACITÀ DI RISOLVERE PROBLEMI	Raccoglie le sfide; sviluppa soluzioni creative e concrete.	
SVILUPPO PROFESSIONALE	Cerca e richiede riscontri sulle attività svolte e si applica sui feedback ricevuti; sfrutta efficacemente le opportunità formative disponibili.	

COLLOCAZIONE GERARCHICA

A QUALE POSIZIONE RISPONDE E QUALI POSIZIONI COORDINA

RISPONDE	Engineering Manager
COORDINA	-

RELAZIONI INTERNE ALL'ORGANIZZAZIONE

CON QUALI POSIZIONI INTERAGISCE

1.MD	3.Costing & Application Engineers
3.Production Manager	4.Customer Care
5.Montaggio e Collaudi	6.Acquisti

RELAZIONI ESTERNE ALL'ORGANIZZAZIONE

CON QUALI ATTORI ESTERNI INTERAGISCE

1. Fornitori	2. Aziende del Gruppo
--------------	-----------------------

VALIDAZIONE

	Cognome	Nome	Firma
Titolare della Posizione			
Responsabile Diretto			
Direttore di Funzione			
HR Department			

JOB DESCRIPTION

TITOLO DELLA POSIZIONE	APPLICATION ENGINEERING
FAMIGLIA PROFESSIONALE	SPECIALIST

REQUISITI	
Età	Indicativamente dai 25 anni
Titoli Accademici	Laurea in Ingegneria (Meccanica, gestionale, chimica, dei materiali)
Esperienze pregresse	Non strettamente necessarie Esperienza nel mondo OIL&GAS Esperienza sui processi speciali (es. saldatura)

SCOPO DELLA POSIZIONE <i>RAGIONE PER CUI LA POSIZIONE ESISTE</i>
Supporto tecnico-qualitativo in fase di quotazione. Review tecnico-qualitativa degli ordini acquisiti, con preparazione documentazione tecnica post ordine, sia verso cliente per sottomissione ed approvazione, sia verso uffici interni per produzione.

CONTENUTO DELLA POSIZIONE <i>PRINCIPALI MANSIONI</i>	RESPONSABILITÀ PRINCIPALI <i>ATTIVITÀ E PROCESSI PRESIDATI</i>
Supporto tecnico-qualitativo in fase di quotazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Collabora con l'ufficio commerciale per l'analisi tecnico-qualitativa delle richieste d'offerta e delle relative specifiche applicabili. ▪ Verifica la fattibilità e propone eventualmente soluzioni alternative e/o migliorative. ▪ Si interfaccia anche direttamente con il Cliente per chiarimenti ed allineamenti tecnici. Fornisce supporto tecnico alla funzione "Costing" nell'elaborazione dei preventivi.
Review tecnico-qualitativa degli ordini acquisiti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analizza nel dettaglio lo scopo di fornitura e le relative specifiche/normative applicabili. ▪ Si interfaccia anche direttamente con il Cliente per chiarimenti ed allineamenti tecnici, anche partecipando ai kick-off meeting. ▪ Prepara la documentazione da sottomettere al cliente e ne segue le revisioni fino alla approvazione finale ▪ Prepara la documentazione interna di commessa a supporto dei vari uffici produttivi, dagli Acquisti fino all'Imballaggio.

HARD SKILL			
CONOSCENZE BASILARI E REQUISITI DI POSIZIONE INDISPENSABILI			
Conoscenza	Livello Base	Livello Avanzato	Livello Eccellente
Lingua Inglese		X	
Disegno Meccanico	X		
Tecnologia dei Materiali		X	
Processi speciali	X		

SPECIFIC SKILL			
CONOSCENZE/COMPETENZE SPECIFICHE NECESSARIE A RICOPRIRE IL RUOLO EVENTUALMENTE COLMABILI			
Conoscenza	Livello Base	Livello Avanzato	Livello Eccellente
Normative API / ASME / EN / ASTM		X	
Specifiche clienti principali		X	
Norme dei controlli distruttivi e non distruttivi		X	
Conoscenza dei processi aziendali (produzione, logistica, commerciale, etc.)		X	
Conoscenza dei processi produttivi		X	

SOFT SKILLS		Desiderata (1-5)
(ABILITA' PERSONALI CARATTERISTICHE DEL GRUPPO OMB)		
Competenza	Descrizione	
COMUNICAZIONE	Trasmette efficacemente le proprie idee; si presta all'ascolto; comunica in modo chiaro e diretto.	
LAVORO IN GRUPPO	Lavora cooperando con i colleghi di reparto/ufficio; sa trovare punti di accordo e sa raccogliere consensi.	
FLESSIBILITÀ	Si adatta ai cambiamenti di priorità; accetta variazioni di attività.	
GESTIONE DEL TEMPO	Usa in modo efficace il tempo a disposizione; arriva puntuale al lavoro; rispetta le scadenze e l'ambiente aziendale.	
DOTI PERSONALI	Mostra impegno, franchezza, integrità ed onestà; è affidabile.	
CAPACITÀ DI RISOLVERE PROBLEMI	Raccoglie le sfide; sviluppa soluzioni creative e concrete.	
SVILUPPO PROFESSIONALE	Cerca e richiede riscontri sulle attività svolte e si applica sui feedback ricevuti; sfrutta efficacemente le opportunità formative disponibili.	

1: sono necessari miglioramenti
2: al di sotto delle aspettative
3: in linea con le aspettative
4: superiore alle aspettative
5: eccezionale

COLLOCAZIONE GERARCHICA	
A QUALE POSIZIONE RISPONDE E QUALI POSIZIONI COORDINA	
RISPONDE	Engineering Manager
COORDINA	-

RELAZIONI INTERNE ALL'ORGANIZZAZIONE	
CON QUALI POSIZIONI INTERAGISCE	
1. Direzione Generale	2. Ufficio Tecnico di Produzione
3. Ufficio Commerciale	4. Ufficio Gestione ordini e commesse
5. Ufficio Acquisti	6. Produzione

RELAZIONI ESTERNE ALL'ORGANIZZAZIONE
CON QUALI ATTORI ESTERNI INTERAGISCE

1. Fornitori	2. Clienti
3. Buti Research (R&D)	4. Enti di certificazione

VALIDAZIONE

	Cognome	Nome	Firma
Titolare della Posizione			
Responsabile Diretto			
Direttore di Funzione			
HR Department			