

CALL FOR VOLUNTEERS FCAAAL 2016

26° FESTIVAL DEL CINEMA AFRICANO, D'ASIA E AMERICA LATINA

Milano, 4 - 10 aprile 2016

Il Festival del Cinema Africano di Milano nasce nel 1991 come occasione d'incontro e conoscenza dei temi e dei linguaggi di nuove cinematografie: quelle africane e della diaspora africana nel mondo. Nel 2003, per rispondere alle necessità di una realtà sempre più multiculturale, il Festival diventa **Festival del Cinema Africano, d'Asia e America Latina**, estendendo la competizione anche a film di autori asiatici e latino americani.

Un appuntamento ormai storico per gli appassionati di Cinema. L'unico Festival in Italia, e uno dei tre in Europa, interamente dedicato all'approfondimento delle cinematografie, delle realtà e delle culture di Africa, Asia e America Latina.

Un'alternativa concreta e inedita alle dinamiche d'informazione dei mass-media. Il Festival è organizzato e promosso dall'**Associazione COE - CENTRO ORIENTAMENTO EDUCATIVO**, una ONG con 50 anni di storia nella cooperazione internazionale e nell'educazione alla cittadinanza mondiale.

All'interno del Festival esiste uno **Spazio Università** dedicato ai giovani e agli studenti universitari dei maggiori atenei e centri di alta formazione di Milano e della Lombardia. Attraverso il coinvolgimento dei giovani e degli studenti il Festival diventa **una vera e propria officina dove conoscere e sperimentare i mestieri del cinema e il mondo dell'intercultura**.

Se sei interessato/a a svolgere un'**esperienza di volontariato** durante la settimana della manifestazione, entrando a far parte dello staff organizzativo del Festival, **inviaci la tua candidatura compilando in tutte le sue parti la scheda dedicata**.

Le candidature sono da inviare via e-mail all'indirizzo di posta elettronica spaziouniversita@coeweb.org indicando come **oggetto della e-mail "volontario FCAAAL 2016"**.

Le candidature si accettano sino a **martedì 15 marzo 2016**, intesa come data ultima per inviare la propria **scheda compilata**. Nella scheda, oltre ad alcuni dati di contatto e di esperienze pregresse, è richiesto di segnalare la propria **preferenza per massimo 3 tra le attività sotto elencate**, indicando anche le **proprie disponibilità di tempo** (intese per fascia oraria).

Dopo la *deadline*, verrai contattato/a dalla responsabile dello Spazio Università e confermato/a per uno dei settori di attività prescelti. Sempre in questa occasione sarai invitato/a a prendere parte alle **riunioni informative** previste per ciascuna attività, che si terranno presso la sede del COE in Via Lazzaroni 8 a Milano e che saranno organizzate tra **lunedì 21 e mercoledì 23 marzo prossimi** (orari precisi saranno comunicati in seguito).

Per le singole attività saranno organizzati, più a ridosso del Festival, anche altri incontri di preparazione e conoscenza dei team di lavoro, le cui date verranno comunicate in seguito.

Precisiamo che l'attività di volontariato non può essere riconosciuta come stage o tirocinio curriculare al fine del raggiungimento dei CFU.

cosa ci si aspetta dai volontari

- predisposizione ai rapporti interpersonali ed al lavoro in team;
- piena disponibilità durante la settimana del Festival (4-10 aprile);
- essere disponibili anche nelle settimane precedenti il Festival per dare supporto alle attività di allestimento degli spazi, di promozione e distribuzione dei materiali informativi;
- flessibilità, spirito di iniziativa, senso di adattamento e responsabilità;
- conoscenza delle lingue straniere, preferibilmente inglese, ma anche francese, spagnolo, portoghese, cinese e arabo;
- minima conoscenza della città di Milano.

cosa si offre ai volontari

- possibilità di conoscere, prendere parte e contribuire attivamente alla costruzione e realizzazione di un evento culturale e cinematografico di interesse internazionale, facendo a tutti gli effetti parte dello Staff organizzativo del Festival;



- possibilità di entrare in contatto diretto con gli operatori del settore cinematografico (registi, produttori, giornalisti e rappresentanti di altri festival internazionali);
- visione gratuita dei film ed accesso agli eventi legati al Festival, compatibilmente con i turni di servizio e la disponibilità dei posti in sala;
- un badge "Staff" di riconoscimento;
- un attestato di partecipazione, alla fine del Festival.

1) ADDETTI DI SALA e INFO DESK

Questa attività prevede un **impegno prevalentemente pomeridiano e serale** (dalle 13.30 alle 23 circa), oltre che mattutino per le proiezioni rivolte alle scuole (dalle 9.30 alle 13.30 circa), organizzato **su turni ed in team** dislocati nelle varie sale cinematografiche di Milano che sono sede della manifestazione (ad esempio, Spazio Oberdan e Auditorium San Fedele).

L'attività consiste principalmente nell'**accoglienza del pubblico**, nella verifica degli ingressi, nella distribuzione e nella raccolta delle schede per il voto del pubblico, nella vigilanza in sala, prima, durante e dopo le proiezioni, nel controllo della qualità di proiezione, nella movimentazione dei microfoni e nella verifica della loro funzionalità durante i dibattiti tra i registi e il pubblico, nella distribuzione e nel ritiro delle cuffie per la traduzione in simultanea (quando prevista) e, più in generale, nel saper fornire informazioni esaurienti al pubblico, riguardo tutta la programmazione.

All'ingresso di ogni sala cinematografica saranno inoltre allestiti dei punti informativi, di accreditamento alle proiezioni, con materiali in consultazione e in vendita (libri di cinema e arte, DVD, affiches e cataloghi) relativi al Festival e alle cinematografie rappresentate nella manifestazione. Sarà vostro compito accogliere il pubblico e fornire **tutte le informazioni richieste**, occuparvi della vendita dei materiali, monitorandone la quantità, richiedendo eventuali rifornimenti alla segreteria del Festival.

E' necessario essere pertanto ospitali e cordiali e, soprattutto, molto preparati su tutto ciò che riguarda la **programmazione del Festival**. Sarete in contatto diretto con il nostro pubblico e pertanto rappresenterete **il volto stesso del Festival**. E' importante che abbiate senso pratico e prontezza di spirito nell'affrontare eventuali imprevisti (ad esempio: affollamento, coda alla cassa, attese e ritardi di proiezione).

In certi casi sarà anche possibile assistere alle proiezioni in sala durante il vostro servizio.

Il lavoro sarà organizzato in team e sarete sempre **coordinati da un responsabile di sala**.

E' necessario dare una disponibilità minima pari a 6 ore per tutto il periodo del Festival.

2) AFFIANCAMENTO UFFICIO COMUNICAZIONE E PROMOZIONE

Questa attività, fondamentale per la massima diffusione e promozione del Festival sul territorio di Milano, richiede un forte **impegno nelle settimane appena precedenti la manifestazione** e durante la settimana stessa del Festival, per un **impegno part-time, organizzato su turni** e con il coordinamento di un responsabile.

Le attività cui si darà supporto saranno le seguenti: attività di **runner per distribuzione materiali informativi** (flyer e programmi) in luoghi di interesse culturale della città; preparazione delle **cartelle stampa, spedizione e consegna inviti**; accoglienza ed assistenza **servizio accrediti**; monitoraggio e rifornimento materiali informativi (programmi, catalogo ed altro materiale in consultazione e/o vendita) nelle sale e nei luoghi del Festival; sostegno nelle eventuali attività collaterali durante il festival.

Le attività si svolgeranno in parte in ufficio, nelle sale cinematografiche e negli spazi sede del Festival ed in parte dislocati sul territorio di Milano, è necessario pertanto conoscere bene la città e, se possibile, essere moto-automuniti.

3) ACCOGLIENZA OSPITI

Ogni anno arrivano al Festival circa una 50ina di ospiti provenienti da ogni parte del mondo: registi, critici cinematografici, giornalisti, produttori e distributori, rappresentanti di altri festival, ...

La vostra missione sarà quella di essere per loro **un punto di riferimento** durante tutta la loro permanenza al Festival, dalla **prima accoglienza in aeroporto** sino alle proiezioni in sala. Sarete costantemente in contatto diretto con loro e sarà vostro compito **accompagnarli e seguirli durante i loro impegni festivalieri**, secondo un calendario giornaliero articolato (conferenze

stampa, proiezioni in sala, dibattiti con il pubblico, incontri con gli studenti, ...), rendendo il più possibile piacevole la loro presenza al Festival.

Molti ospiti avranno piacere di conoscere la **città di Milano** che ospita il Festival, vi sarà pertanto richiesto di organizzare e condurre brevi e semplici **percorsi di visita alla città**.

Sarete **coordinanti da un responsabile** che supervisionerà con voi ogni attività, seguendo un calendario giornaliero.

E' richiesta predisposizione ai rapporti interpersonali, socialità, una minima conoscenza della città di Milano e, ovviamente, una buona **conoscenza delle lingue straniere** (inglese, francese, spagnolo e/o arabo). Non si tratta di svolgere attività di interpretariato ma di conversare e dialogare più semplicemente con i nostri ospiti, instaurando un rapporto conviviale e spontaneo.

4) ALLESTIMENTI E SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL FESTIVAL CENTER

Il Festival Center è uno spazio ubicato nel Casello Ovest di Porta Venezia, noto come "Casa del Pane" che durante la settimana della manifestazione diventa la "Casa del Festival". Questo spazio ospita infatti le numerose attività "extra" cinematografiche (mostre, laboratori, conferenze ed incontri) dedicate alle altre arti dei tre continenti rappresentati al Festival.

Lo spazio è articolato su più livelli, una zona informativa, un angolo bar e relax al **piano terra**, una zona espositiva e spazi laboratoriali al **primo piano**, uno spazio dedicato all'ufficio stampa e ai giornalisti al **secondo piano**.

Le attività per cui è richiesto il vostro contributo sono varie e diversificate:

- **supporto tecnico e creativo** tanto nella fase degli allestimenti degli spazi e delle mostre (la settimana precedente) che durante la manifestazione stessa per una serie di attività eterogenee: dalla **guardiania al piano delle mostre**, alla preparazione degli spazi per brunch, ora del tè e aperitivi ed al **supporto nella gestione del bar**; dal **supporto tecnico** per proiezioni speciali di video/foto, alle **attività di info desk all'ingresso**, per la sottoscrizione di accrediti e la distribuzione dei programmi;
- **accoglienza del pubblico e degli ospiti del Festival**, fornendo informazioni sulle mostre e i laboratori come anche sul Festival e la sua programmazione, guidando i visitatori negli spazi espositivi.

E' richiesta cordialità e flessibilità, senso pratico e prontezza di spirito nell'affrontare eventuali imprevisti e soprattutto tanta voglia di stare nel cuore dell'evento, dove "pulsava" lo spirito del Festival.

L'impegno richiesto è **giornaliero**, da mattina a sera (9.30 - 23.00, su turni). Le attività saranno organizzate in team, ma vi saranno attribuite anche mansioni di responsabilità da svolgere in autonomia. Sarete sempre coordinati dai responsabili del Festival Center.

E' richiesta disponibilità anche nella settimana precedente e successiva al Festival, per le attività di allestimento e sistemazione degli spazi.

5) DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA DELLA MANIFESTAZIONE

Hai una macchina fotografica? Ti piace documentare eventi culturali? Scattare ritratti a registi? Ami raccogliere immagini di spettatori in attesa alla cassa dei cinema, mentre sfogliano il programma di proiezione o sognanti davanti allo schermo in sala? Aspetti solo di muoverti nel backstage organizzativo di un festival, documentandone, in immagini, la frenesia? Questa allora è l'attività che fa per te!

Avrai l'opportunità di seguire ogni evento del festival con il preciso compito di raccontarlo attraverso la fotografia, contribuendo alla **creazione di un foto-daily del Festival**.

Fotografie e immagini saranno pubblicate giorno per giorno sul sito web, sul blog e sui social network della manifestazione, nonché proiettati nelle sale e al Festival Center prima di ogni proiezione ed evento. Cerchiamo inoltre persone che abbiano voglia di **raccontare, scrivendone brevi resoconti giornalieri, quello che succede al Festival** sul nostro sito e in diretta sui social network, seguendo gli eventi principali in coordinamento con i fotografi.

Verrà formato un piccolo **team di lavoro**, coordinato da un responsabile interno al Festival. Il team avrà un proprio corner presso il Festival Center e le attività saranno organizzate secondo un calendario di appuntamenti giornalieri, dislocati nei vari luoghi del festival.